



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 7 (24.281)

ПЯТНИЦА, 31 января 2020 г.

www.ulpravda.ru

Поколению победителей

Первые юбилейные медали «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» вручены в Ульяновской области.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Торжественная церемония состоялась 27 января в Ленинском мемориале, где губернатор Сергей Морозов наградил 20 ветеранов.

Юбилейная медаль учреждена Указом Президента Российской Федерации летом прошлого года. «Медаль «75 лет Победы в Великой Отечественной войне» получают все участники и ветераны Великой Отечественной войны. Торжественные церемонии вручения пройдут во всех регионах Российской Федерации, в странах Содружества Независимых Государств и за границей в наших дипломатических учреждениях. Представители поколения победителей и сегодня остаются в строю, что мне особенно приятно отметить, активно участвуют в общественной жизни и помогают сохранить нам то, что лежит в основе нашего самосознания, то, что лежит в основе, по сути, существования самого государства, а именно любовь к Родине, преданность Отчизне, стремление созидать, делать все для ее будущего», - отметил Владимир Путин.

«Сегодня мне выпала высокая честь вручить нашим глубокоуважаемым ветеранам первые юбилейные медали, которые президент России учредил к 75-летию Победы. И, конечно, в такой знаменательный день мы вручаем их тем, чьи жизни неразрывно связаны с блокадным Ленинградом. Свой вклад в помощь Ленинграду тогда внесла и Ульяновская область, принявшая после открытия Дороги жизни маленьких жителей блокадного города в свои семьи.



Когда оказалось, что из Ленинграда в Ульяновск везут детей, а здание для детского дома не готово, городские власти обратились к жителям по радио: «Товарищи ульяновцы, пожалуйста, прибыли дети из Ленинграда. Пока мы подбираем здание для детского дома, возьмите детей». И наши земляки моментально откликнулись на беду», - напомнил Сергей Морозов.

Сегодня в Ульяновской области проживают 12042 ветерана Великой Отечественной войны. Добавим, что в регионе с 1 января расширена категория «Дети вой-

12042 ВЕТЕРАНА
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ
ВОЙНЫ ПРОЖИВАЮТ
СЕГОДНЯ В РЕГИОНЕ.

ны». Такой статус могут оформить ульяновцы, родившиеся с 1927-го по 1931 год включительно. Это позволит им получить ежегодную выплату в преддверии 9 Мая.

В тот же день губернатор провел расширенный оргкомитет «Победа».

Участники заседания утвердили со-

став областной дирекции Года памяти и славы, обсудили комплекс федеральных и региональных проектов, которые будут реализованы на территории области в год 75-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Сергей Морозов особо подчеркнул, что необходимо уделить персональное внимание каждому ветерану, обеспечить их всей социальной и медицинской помощью.

В Год памяти и славы Ульяновская область присоединится к реализации проекта Общероссийского народного фронта «Памяти героев». Он предполагает размещение в регионе портретов героев Ульяновской области с QR-кодом - перейдя по нему, участник попадает на видео с историей о нем.

Кроме того, к юбилею Победы Ульяновский фонд поддержки детского чтения реализует проект «Ты знаешь, мой внук, что такое война?», ставший победителем конкурса президентских грантов по направлению «Сохранение исторической памяти». В рамках проекта будут проведены фотосессии ветеранов и их родственников, создана передвижная фотовыставка, которая будет экспонироваться в течение года в муниципальных образованиях, молодые писатели запишут рассказы ветеранов и помогут превратить их в художественные произведения.

в федеральный Фонд ЖКХ заявку на оказание финансовой поддержки. Недавно на заседании Правительства РФ был затронут вопрос реновации жилья. Предлагаю подготовить расширенную информацию о проделанной и текущей работе по реновации в регионе с предложением включить нас первыми в профильный пилотный проект как наиболее подготовленный регион. У нас богатый опыт: есть большое количество снесенных аварийных домов, строим новые современные микрорайоны, создали необходимую нормативную базу, на реализацию программ направляем значительные финансовые средства», - подчеркнул Сергей Морозов.

Федеральная программа переселения из ветхого жилья, о которой сказал губернатор, рассчитана до 2024 года, областная - до 2030-го. Этапом 2019 - 2020 годов с федеральной поддержкой планируется расселить 13 аварийных домов - 328 человек из Ульяновска, Инзенского, Сентилеевского, Ульяновского районов переедут в новые квартиры.

По областной программе в 2019 - 2020 годах должны расселить 8 аварийных

многоквартирных домов, новое жилье получат 175 человек из Ульяновска, Инзенского и Сентилеевского районов, села Большие Ключицы Ульяновского района и поселка Языково Карсунского района. В 2019 году переселено 86 человек из 39 жилых помещений в Ульяновске и поселке Языково.

Всего в 2020 году по федеральной и областной программам переселения из аварийного жилищного фонда расселят 18 аварийных домов в Барышском, Карсунском, Инзенском районах, Ульяновске, Новоульяновске и Дмитровграде.

Напомним: расселение ветхого жилья проводится в регионе по программе «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания фонда» в рамках нацпроекта «Жилье и городская среда», инициированного президентом России Владимиром Путиным. Всего до 2024 года в Ульяновской области планируется переселить 2450 человек из 139 многоквартирных домов и расселить 43,7 тыс. кв. м аварийного фонда.

По примеру Европейского конгресса

К реализации Послания президента подключится специально созданное бюро совета региональных, местных властей и сообществ.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В Послании Федеральному собранию Владимир Путин отметил, что на конституционном уровне необходимы поправки, предусматривающие отнесение местного самоуправления к единой системе публичной власти страны.

На областной рабочей группе по внесению изменений в Устав региона было озвучено предложение о законодательном закреплении таких полномочий совета региональных, местных властей и сообществ.

Тему обсудили в среду, 29 января, на очередном заседании совета.

«За девять лет работы совета региональных, местных властей и сообществ в Ульяновской области налажено четкое взаимодействие между органами государственной власти и местного самоуправления. На его площадке регулярно находят компромиссы, универсальные решения проблем, касающиеся эффективной деятельности муниципальных образований. Задачи, которые президент обозначил в национальных проектах, в Послании Федеральному собранию, требуют большей вовлеченности муниципалитетов. Предлагаю усилить структуру совета и по примеру Европейского конгресса местных и региональных властей создать на его базе бюро - основной координирующий орган. Его целью будет централизованное принятие решений о приоритетных направлениях деятельности совета, обеспечении его работы и контроль за исполнением решений. Роль аппарата и координирующего звена бюро будет возложена на совет муниципальных образований», - сказал губернатор Сергей Морозов.

Планируется, что в состав бюро войдут руководящий состав регионального правительства, председатели комитетов Законодательного собрания и комиссий Общественной палаты, главы администраций муниципальных образований на уровне района и поселения.

Новый институт совета региональных, местных властей и сообществ будет встроен в систему реализации национальных проектов и основных положений Послания президента. В ближайшее время на заседании будут рассмотрены инициативы, поступившие от различных отраслей правительства региона и органов местного самоуправления, по повышению эффективности реализации нацпроектов. Предложенные поправки в федеральные паспорта нацпроектов будут направлены на рассмотрение председателю Правительства РФ.

Также новый институт совета займется аккумуляцией и рассмотрением предложений от рабочих групп, созданных при совете, будет вовлечен в вопросы реформы контрольно-надзорной деятельности, реформу в области обращения с животными.

Глава региона подчеркнул, что обсуждение вопросов на базе нового института будет проходить максимально открыто, с привлечением всех заинтересованных сторон и активным участием общественности. Бюро станет важной площадкой для выработки общей позиции по главным социально-экономическим и общественно-политическим вопросам, проектам федеральных и региональных законов, нормативных правовых актов, имеющих особое значение для Ульяновской области и муниципальных образований.

Добавим, что по поручению губернатора в ближайшее время будет подготовлен доклад о состоянии местного самоуправления в Ульяновской области.

Даёшь реновацию

Сергей Морозов предложил первыми включиться в пилотный проект Правительства РФ.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

На днях вице-премьер РФ Марат Хуснуллин предложил начать реновацию в масштабах страны с крупных городов. По его словам, жилищная недвижимость в стране «стареет достаточно серьезными темпами», и это создает «очень большую угрозу». В четверг, 30 января, на заседании регионального правительства губернатор Сергей Морозов обратил внимание кабинета на эту идею.

«Сейчас мы участвуем в федеральной и региональной программах, направленных на устойчивое сокращение аварийного фонда. Вопрос переселения находится на особом контроле на федеральном уровне. Необходимо собрать глав муниципалитетов - участников программ 2020 - 2021 годов и определить задачи на перспективу, а также предлагаю до 31 января направить





ИнвеститогИ

В 2019 году в области успешно завершена реализация девяти инвестпроектов, благодаря которым создается более 1700 рабочих мест. Среди них производство игрушек белорусской компании «Полесье», первый в России завод компании Vestas по производству лопастей для ветроэнергетических установок, проект немецкой компании Heghle по созданию центра сервисного обслуживания станков, сервисный центр банка «Открытие», новая линия по выпуску шоколадных батончиков американской корпорации MARS и другие.

Заработная плата на новых предприятиях превышает средний уровень заработной платы по региону в полтора - два раза. Объем налоговых отчислений в региональный бюджет, произведенных компаниями-инвесторами в прошлом году, составил более 5,7 млрд рублей, что превысило показатель 2018 года на 34,7%.

В 2019 году на строительную площадку вышли девять новых инвесторов, объем финансовых вливаний составил порядка 3 млрд рублей. Проекты трех компаний уже завершены. Также в прошлом году подписано 15 соглашений об инвестировании в реализацию новых проектов на территории региона. В обязательства инвесторов по данным соглашениям заложено более 14 млрд рублей вложений и создание свыше 1900 рабочих мест.

Озимые зимуют нормально

Непрерывный мониторинг посевов в зимнее время ведут специалисты регионального министерства АПК и развития сельских территорий совместно с учеными Ульяновского научно-исследовательского института сельского хозяйства и муниципальными образованияами.

Сейчас озимые зерновые культуры в хорошем состоянии на 131, 3 тыс. га, что составляет 43% от посевной площади, в удовлетворительном состоянии - 173,6 тыс. га, или 56,9%. Озимая рожь находится в хорошем состоянии на 11,1 тыс. га - 62%, в удовлетворительном состоянии - 6,9 тыс. га, или 38%. Озимая пшеница в хорошем состоянии на площади 119,3 тыс. га - 41,7%, в удовлетворительном - 166,5 тыс. га, или 58,2%.

«Это типичная европейская зима - отсутствие снега и плюсовая температура воздуха. Прогнозировать, каким будет урожай, еще очень рано, но данное потепление не вызывает особых тревог, потому что содержание сахаров в озимых в пределах нормы, посевы находятся в состоянии покоя», - отметил директор Ульяновского НИИСХ, доктор сельскохозяйственных наук Сергей Немцев.

«Хилтон» меняет бренд

С 31 января отель «Хилтон Гарден Инн Ульяновск» прекращает свою работу.

При этом гостиница не закрывается, бронь номерного фонда на «Букинге» остается. Пока идут переговоры о заходе новой федеральной международной сети, несколько месяцев гостиница проработает в статусе no name.

Судьбу отеля обсудили 28 января глава Корпорации развития предпринимательства региона Руслан Гайнетдинов, премьер Александр Смекалин, управляющий ООО «Загора» Алексей Стешин и глава агентства по туризму Денис Ильин.

Стешин уточнил, что переговоры о заходе нового бренда находятся в завершающей стадии, однако из-за формализованности процессов озвучивать имя будущего собственника отказался, заверив, что это будет один из лидеров мировых гостиничных брендов. Кроме того, по его словам, с областной властью согласовано открытие конгрессной площадки на базе комплекса.

Напомним: отель «Хилтон Гарден Инн Ульяновск» открылся в декабре 2015 года. Объем инвестиций превысил 2 млрд рублей. Было создано 150 рабочих мест. Впрочем, как стало известно, полностью концепция гостиничного комплекса международного класса так и не была реализована - не открыт запланированный торгово-развлекательный центр, что привело к недополучению прибыли.



Ульяновское АО «КТЦ «Металлоконструкция» входит в пятерку предприятий - лидеров региона по экспорту продукции за рубеж. Предприятие имеет 14 филиалов по всей России, 13 представительств в странах СНГ и Европы (в том числе в Польше, Чехии и Словении, Армении, Белоруссии, Грузии, Казахстане, Узбекистане, Киргизии, Азербайджане, Турции). Планирует наладить экспорт в Австралию.

Экспорт как признак растущей экономики

Две недели подряд в Ульяновской области посвящены национальным проектам экономической направленности.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Завершающая семидневка на территории региона проходит под знаком национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

Стартовала она с посещения губернатором Сергеем Морозовым ульяновских предприятий-экспортеров.

«Развитие экспорта - это в первую очередь признак стабильной и растущей экономики, это истории процветающих предприятий, расширяющих рынки сбыта, создающих новые рабочие места. Ульяновские товары - лицо нашего региона на международном рынке. Я рад отметить, что экспорт постоянно растет, по итогам десяти месяцев 2019 года его объем составил более \$669 млн, что на 15% больше по отношению к аналогичному периоду предыдущего года. За последние пять лет экспорт вырос вдвое, за последние 15 - более чем в 4,5 раза», - отметил Сергей Морозов.

По словам председателя совета директоров Корпорации развития промышленности и предпринимательства Руслана Гайнетдинова, в 2019 году 140 бизнесменов экспортировали свою продукцию в 97 стран мира, восемь из них вышли на экспорт впервые. Основными торговыми партнерами в этот период стали

страны дальнего зарубежья. Их доля в товарообороте составила 90,0%.

В число крупнейших экспортных направлений вошли: Египет, Казахстан, Беларусь, Германия, Соединенные Штаты, Азербайджан. Ульяновские производители экспортируют автомобили и их комплектующие, радиофармацевтика, мебель, продукцию деревообработки, электронные приборы, топливо и другие товары.

Благодаря экспортному хабу, который начал работу в 2019 году в Праге, ульяновские предприятия имеют возможность реализовывать на территории Европейского Союза растаможенную, доставленную до покупателя продукцию, что в значительной мере увеличивает ее конкурентоспособность. При поддержке хаба местные производители уже приняли участие в трех международных европейских профильных выставках на территории ЕС. Компаниями региона проведено более 100 B2B встреч. В настоящее время ведутся переговоры с пятью представителями сетевых европейских компаний по вопросам поставок ульяновских товаров с целью их дальнейшего продвижения на рынки ЕС. По информации профильного ведомства, одним из итогов таких переговоров стал контракт на поставку монтажной пены в Латвию на сумму 1 100 000 евро.

В рамках недели, посвященной реализации нацпроекта «Международная кооперация и экспорт» в регионе, в муниципалитетах пройдут встречи с бизнесом, тематические семинары для предпринимателей, посещения предприятий-экспортеров.

Опережая планы

Предыдущая неделя была посвящена национальному проекту «Производительность труда и поддержка занятости».

С 20 по 26 января в региональном центре и муниципалитетах прошли специализированные встречи с потенциальными участниками программы, конференции, тренинги, а также заседание трехсторонней комиссии по регу-

лированию социально-трудовых отношений.

При этом плановый год вступления региона в проект - 2021-й. Впрочем, по словам советника губернатора по вопросам цифрового и технологического развития Вадима Павлова, начата досрочная реализация отдельных мероприятий программы. Ожидается,

В 97 СТРАН МИРА ПОСТАВЛЯЛАСЯ В 2019 ГОДУ ПРОДУКЦИЯ УЛЬЯНОВСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ.

что общий объем перечисляемых области федеральных средств за три года составит примерно 120 миллионов рублей.

Напомним: проект направлен на достижение показателя роста производительности труда на средних и крупных предприятиях базовых нессырьевых отраслей экономики не ниже 5% в год к 2024 году.

Достижение роста производительности труда планируется за счет финансовой поддержки предприятий - участников нацпроекта. Таким компаниям станут доступны займы Фонда развития промышленности в размере от 50 до 300 млн рублей сроком до пяти лет под 1% годовых, проведение обучения управленческого звена предприятия по программе «Лидеры производительности», акселерационная поддержка по развитию экспортного потенциала предприятий, а также экспертная поддержка специалистами РЦК внедряемых мероприятий по повышению производительности труда.

К тому же им будут доступны современные образовательные программы, мастер-классы, семинары и посещения предприятий-лидеров по внедрению «бережливого производства».



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

17 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 3

Об установлении карантина по африканской чуме свиней на территории 8 квартала Налеikinского лесничества Кузоватовского района Ульяновской области

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утверждёнными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.05.2016 № 213, и на основании представления руководителя Агентства ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить карантин по африканской чуме свиней (далее также - АЧС) на территории 8 квартала Налеikinского лесничества Кузоватовского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий.
2. Определить инфицированным объектом - 8 квартал Налеikinского лесничества Кузоватовского района Ульяновской области.
3. Запретить на период действия карантина: посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе специалистов госветслужбы и привлечённого персонала для проведения карантинных мероприятий;

перемещение и перегруппировку животных; убой всех видов животных, реализацию животных и продуктов их убои, а также кормов; отгрузку всей продукции животноводства и растениеводства, производимой (изготавливаемой) в инфицированном объекте;

выезд и въезд транспорта, не задействованного в мероприятиях по ликвидации очага АЧС и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной инфицированным объектом, на территории (с территории) инфицированного объекта;

все виды охоты, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

иные мероприятия по заготовке дикого кабана на мясо, для изготовления чучел, на иные цели, а также посещение посторонними лицами заражённых и подозреваемых в заражении территорий, заготовка кормов и подстилочного материала для сельскохозяйственных животных;

осуществление мероприятий по регулированию численности диких кабанов, связанных с отстрелом животных (за исключением животоулова или иных бескровных методов добычи), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Утвердить прилагаемый План мероприятий по ликвидации африканской чумы свиней на территории инфицированного объекта - 8 квартала Налеikinского лесничества Кузоватовского района Ульяновской области и предотвращению распространения возбудителя особо опасного заболевания животных.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
указом Губернатора
Ульяновской области
от 17 января 2020 г. № 3

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по ликвидации африканской чумы свиней на территории инфицированного объекта - 8 квартала Налеikinского лесничества Кузоватовского района Ульяновской области и предотвращению распространения возбудителя особо опасного заболевания животных

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
Мероприятия по инфицированному объекту			
1.	Уничтожение трупов кабанов методом сжигания в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утверждёнными приказом Минсельхозпрода России от 04.12.1995 № 13-7-2/469. Обеспечение пожарной безопасности при выполнении мероприятий	Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области, Общество с ограниченной ответственностью «Русский лес» (далее - Охотпользователь), Агентство ветеринарии Ульяновской области, Главное управление МЧС России по Ульяновской области	Немедленно, на срок действия карантина
2.	Организация смены одежды, обуви при выходе с территории (входе на территорию) инфицированного объекта. В случае невозможности смены одежды, обуви - обеспечение дезобработки одежды, обуви при выходе с территории инфицированного объекта	Областное государственное бюджетное учреждение «Кузоватовский центр ветеринарии и безопасности продовольствия» (далее - ОГБУ «Кузоватовский центр ветеринарии и безопасности продовольствия»), Охотпользователь	Немедленно, на срок действия карантина
3.	Организация дезобработки любых транспортных средств при их выезде с территории инфицированного объекта	ОГБУ «Кузоватовский центр ветеринарии и безопасности продовольствия», Охотпользователь	Немедленно, на срок действия карантина
4.	Обеспечение проведения обеззараживания от возбудителя африканской чумы свиней в соответствии с Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утверждёнными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.05.2016 № 213	ОГБУ «Кузоватовский центр ветеринарии и безопасности продовольствия», Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области, Охотпользователь	На срок действия карантина
5.	Организация ежедневного мониторинга охотничьих угодий и иных территорий, являющихся средой обитания диких кабанов, в целях выявления несанкционированных захоронений погибших свиней в природной среде, а также случаев падежа диких кабанов	Охотпользователь, Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области	На срок действия карантина
6.	Организация проведения мероприятий по регулированию численности диких кабанов, максимальному снижению их численности (до показателя плотности популяции менее 0,25 особи на 1000 га) бескровными методами и способами, исключающими беспокойство кабанов и провокацию их миграции за пределы инфицированного объекта, в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Охотпользователь, Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области	До 20.02.2020
7.	Оборудование места подкормки кабанов живоловушками. Обеспечение постоянной подкормки кабанов в оборудованных живоловушками местах	Охотпользователь, Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области	Немедленно, на срок действия карантина
8.	Удаление кормушек, не оборудованных живоловушками	Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области	Немедленно, на срок действия карантина
Снятие карантина по африканской чуме свиней			
9.	Представление отчёта в Агентство ветеринарии Ульяновской области о выполнении Плана мероприятий по ликвидации африканской чумы свиней на территории инфицированного объекта - 8 квартала Налеikinского лесничества Кузоватовского района Ульяновской области и предотвращению распространения возбудителя особо опасного заболевания животных	ОГБУ «Кузоватовский центр ветеринарии и безопасности продовольствия»	В период действия карантина

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 14-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 08.10.2019 № 494-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок определения объёма и предоставления Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства субсидий из областного бюджета Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 08.10.2019 № 494-П «О предоставлении Ульяновскому областному фонду защиты прав граждан - участников долевого строительства субсидий из областного бюджета Ульяновской области», следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«5) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

2) подпункт 4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«4) порядок, сроки и форму представления Фондом отчётности о результатах использования субсидии и о достижении значимых результатов предоставления субсидий»;

3) пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Результатом предоставления субсидий является количество участников долевого строительства, перед которыми исполнены

обязательства по передаче жилых помещений либо которым выплачено возмещение в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

9. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт Фонда, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки и на основании документов, предусмотренных Соглашением.»

4) абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции: «В случае недостижения Фондом результата предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостиженных значений указанного показателя.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 15-П

Об утверждении Положения о порядке оценки долговой устойчивости муниципальных образований Ульяновской области

В соответствии со статьёй 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оценки долговой устойчивости муниципальных образований Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 20 января 2020 г. № 15-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оценки долговой устойчивости
муниципальных образований Ульяновской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оценки долговой устойчивости муниципальных образований Ульяновской области (далее также - муниципальные образования).

2. Оценка долговой устойчивости муниципальных образований осуществляется ежегодно Министерством финансов Ульяновской области (далее - Министерство) с использованием показателей, указанных в пункте 4 настоящего Положения. Значения данных показателей определяются на основе данных, содержащихся в отчётах об исполнении бюджетов муниципальных образований, представляемых финансовыми органами муниципальных образований в Министерство ежегодно до 10 сентября текущего финансового года. Форма указанных отчётов установлена приложением к настоящему Положению.

3. Муниципальное образование подлежит отнесению Министерством к одной из следующих групп заёмщиков:

- с высоким уровнем долговой устойчивости;
- со средним уровнем долговой устойчивости;
- с низким уровнем долговой устойчивости.

4. Отнесение муниципальных образований к группам заёмщиков, указанным в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется следующим образом:

1) к группе заёмщиков с высоким уровнем долговой устойчивости относится муниципальное образование, имеющее значения показателей долговой устойчивости в следующих пределах:

не более 50 процентов для показателя «Объём муниципального долга к общему объёму доходов соответствующего бюджета без учёта безвозмездных поступлений (безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц)», а для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, - не более 25 процентов;

не более 13 процентов для показателя «Годовая сумма платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, без учёта платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, к общему объёму налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

не более 5 процентов для показателя «Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объёме расходов соответствующего бюджета, за исключением объёма расходов, которые осуществляются за счёт субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

2) к группе заёмщиков с низким уровнем долговой устойчивости относится муниципальное образование, имеющее значения не менее двух показателей долговой устойчивости, превышающие следующие уровни:

85 процентов для показателя «Объём муниципального долга к общему объёму доходов соответствующего бюджета без учёта безвозмездных поступлений (безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц)», а для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - 45 процентов;

18 процентов для показателя «Годовая сумма платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, без учёта платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, к общему объёму налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

8 процентов для показателя «Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объёме расходов соответствующего бюджета, за исключением объёма расходов, которые осуществляются за счёт субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

3) к группе заёмщиков со средним уровнем долговой устойчивости относится муниципальное образование, не отнесённое к группам заёмщиков с высоким и низким уровнем долговой устойчивости.

5. Муниципальное образование, отнесённое в соответствии с настоящим Положением к группе заёмщиков с низким уровнем долговой устойчивости, может быть отнесено к группе заёмщиков с высоким уровнем долговой устойчивости не ранее чем через три года после выхода из группы заёмщиков с низким уровнем долговой устойчивости вне зависимости от фактических значений показателей, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

6. Перечень муниципальных образований, отнесённых к группам заёмщиков, указанным в пункте 3 настоящего Положения, ежегодно формируется Министерством не позднее 1 октября текущего финансового года и подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. На основании данных об отнесении муниципальных образований к группам заёмщиков и значений показателя «Доля краткосрочных долговых обязательств в общем объёме долга» Министерство готовит информацию о результатах оценки муниципальных образований и направляет её до 10 октября текущего финансового года муниципальным образованиям, отнесённым к группам заёмщиков со средним и низким уровнем долговой устойчивости. Муниципальным образованиям с высоким уровнем долговой устойчивости указанная информация не направляется.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению

Таблица 1

Информация для проведения оценки состояния долговой устойчивости по данным отчёта (наименование муниципального образования Ульяновской области) за _____ год (уточнённые плановые значения показателей)

тыс. рублей

Доходы	в том числе безвозмездные поступления		Объём поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	Применение мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации (да/нет)	Расходы			Муниципальные ценные бумаги			Кредиты от кредитных организаций			Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			Муниципальные гарантии		Муниципальный долг		Объём краткосрочных обязательств	Просроченная задолженность
	всего	в том числе до-та-ции			в том числе суб-вен-ции	всего	в том числе на досрочное погашение долговых обязательств	размещено	погашено	в том числе со сроком*	привлечено	всего	в том числе со сроком*	привлечено	всего	в том числе со сроком*	предо-став-лено	ис-пол-нено	всего	в том числе по муниципальным гарантиям		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

*В том числе со сроком погашения после 1 января года, следующего за отчётным годом.

Таблица 2

Информация для проведения оценки состояния долговой устойчивости по данным отчёта (наименование муниципального образования Ульяновской области) за _____ год (фактические значения показателей)

тыс. рублей

Доходы	в том числе безвозмездные поступления		Объём поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	Применение мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации (да/нет)	Расходы			Муниципальные ценные бумаги			Кредиты от кредитных организаций			Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			Муниципальные гарантии		Муниципальный долг		Объём краткосрочных обязательств	Просроченная задолженность
	всего	в том числе до-та-ции			в том числе суб-вен-ции	всего	в том числе на досрочное погашение долговых обязательств	размещено	погашено	в том числе со сроком*	привлечено	всего	в том числе со сроком*	привлечено	всего	в том числе со сроком*	предо-став-лено	ис-пол-нено	всего	в том числе по муниципальным гарантиям		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

*В том числе со сроком погашения после 1 января года, следующего за отчётным годом.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 88/597-6
24 января 2020 г. г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 12 декабря 2012 года № 12/82-5 «О единой нумерации избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Ульяновской области для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума»

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 22 января 2020 года № 16 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 17 декабря 2012 года № 641 «Об образовании на территории муниципального образования «Павловский район» избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 12 декабря 2012 года № 12/82-5 «О единой нумерации избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Ульяновской области для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «976 избирательных участков, участков референдума» заменить словами «975 избирательных участков, участков референдума»;

2) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 января 2020 г. № 88/597-6

«Приложение к постановлению Избирательной комиссии Ульяновской области от 12 декабря 2012 г. № 12/82-5

Единая нумерация избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Ульяновской области для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума

№ п/п	Наименование территориальной избирательной комиссии Ульяновской области	Количество участков	Единая нумерация участков
1.	ТИК МО «Базарносызганский район»	19	№№ 1101 - 1116; №№ 1118 - 1120
2.	ТИК МО «Барышский район»	50	№№ 1201 - 1219 №№ 1221 - 1251
3.	ТИК МО «Вешкаймский район»	26	№№ 1301 - 1326

4.	ТИК МО «Инзенский район»	48	№№ 1401 - 1448
5.	ТИК МО «Карсунский район»	30	№№ 1501 - 1530
6.	ТИК МО «Кузатовский район»	28	№№ 1601 - 1603; №№ 1605 - 1629
7.	ТИК МО «Майнский район»	35	№№ 1701 - 1735
8.	ТИК МО «Мелекесский район»	48	№№ 1801 - 1848
9.	ТИК МО «Николаевский район»	36	№№ 1901 - 1936
10.	ТИК МО «Новомалыклинский район»	22	№№ 2001 - 2022
11.	ТИК МО «Новоспасский район»	32	№№ 2101 - 2132
12.	ТИК МО «Павловский район»	24	№№ 2201 - 2212; №№ 2214 - 2225
13.	ТИК МО «Радищевский район»	25	№№ 2301 - 2306; №№ 2308 - 2326
14.	ТИК МО «Сенгилеевский район»	26	№№ 2401 - 2423; №№ 2425 - 2427
15.	ТИК МО «Старокулаткинский район»	20	№№ 2501 - 2520
16.	ТИК МО «Старомайский район»	25	№№ 2601 - 2625
17.	ТИК МО «Сурский район»	36	№№ 2701 - 2736
18.	ТИК МО «Тереньгульский район»	25	№№ 2801 - 2821; №№ 2823 - 2826
19.	ТИК МО «Ульяновский район»	30	№№ 2901 - 2930
20.	ТИК МО «Цильнинский район»	36	№№ 3001 - 3036
21.	ТИК МО «Чердаклинский район»	31	№№ 3101 - 3131
22.	ТИК МО «город Димитровград»	51	№№ 3201 - 3251
23.	ТИК МО «город Новоульяновск»	13	№№ 3301 - 3313
24.	ТИК Железнодорожного района МО «город Ульяновск»	37	№№ 3401 - 3429; №№ 3431 - 3435; №№ 3437 - 3439
25.	ТИК № 1 Заволжского района МО «город Ульяновск»	38	№№ 3501 - 3538
26.	ТИК № 2 Заволжского района МО «город Ульяновск»	38	№№ 3601 - 3638
27.	ТИК № 1 Засвияжского района МО «город Ульяновск»	46	№№ 3701 - 3746
28.	ТИК № 2 Засвияжского района МО «город Ульяновск»	50	№№ 3801 - 3850
29.	Ульяновская городская избирательная комиссия	50	№№ 3901 - 3950

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 88/589-6
24 января 2020 г. г. Ульяновск

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в декабре 2019 года

Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева, рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 17 января 2020 года № 1, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом, постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в декабре 2019 года, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 17 января 2020 года № 1.

2. Направить настоящее постановление в ООО «Репортер 73», в АО «Телекомпания Русский Проект», в Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в Ульяновское областное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», в Ульяновское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, в Ульяновское областное отделение Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 88/590-6
24 января 2020 г. г. Ульяновск

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в 2019 году

Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева, рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 17 января 2020 года № 1, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» (далее - Закон Ульяновской области), постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить сведения об обеспечении гарантий равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в 2019 году, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 17 января 2020 года № 1 (прилагаются).

2. Отметить факт выполнения в 2019 году телеканалом «Репортер 73» ООО «Репортер 73» требования Закона Ульяновской области о предоставлении не менее 60 минут общего годового объема телерадиоэффара на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области.

3. Отметить факт выполнения в 2019 году радиоканалом «Радио 2x2» АО «Телекомпания Русский Проект» требования Закона Ульяновской области о предоставлении не менее 60 минут общего годового объема телерадиоэффара на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области.

4. Направить настоящее постановление в ООО «Репортер 73», в АО «Телекомпания Русский Проект», в Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в Ульяновское областное отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», в Ульяновское региональное отделение политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, в Ульяновское областное отделение Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 января 2020 г. № 88/590-6

Сведения об обеспечении гарантий равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом «Репортер 73» ООО «Репортер 73» и радиоканалом «Радио 2x2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» за 2019 год

Месяц, год	Телеканал, радиоканал	Наименования политических партий			
		Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России	Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
		Объем эфирного времени (час:мин:сек)			
Январь 2019 года	«Репортер 73»	0:17:27	0:17:30	0:30:00	0:16:15
	«Радио 2x2»	0:03:50	0:00:00	0:00:00	0:00:00
Февраль 2019 года	«Репортер 73»	0:59:54	0:53:30	0:53:17	0:33:57
	«Радио 2x2»	0:07:15	0:04:01	0:05:03	0:03:59



Март 2019 года	«Репортер 73»	0:32:40	0:39:04	0:35:34	0:33:57
	«Радио 2x2»	0:16:04	0:23:20	0:21:56	0:23:12
Апрель 2019 года	«Репортер 73»	0:49:46	0:24:20	0:39:03	1:11:40
	«Радио 2x2»	0:12:12	0:02:10	0:04:32	0:01:15
Май 2019 года	«Репортер 73»	0:45:14	0:30:30	0:36:26	0:58:02
	«Радио 2x2»	0:16:15	0:10:00	0:10:00	0:11:00
Июнь 2019 года	«Репортер 73»	0:44:34	0:33:03	0:37:19	0:27:14
	«Радио 2x2»	0:22:15	0:16:05	0:18:00	0:16:10
Июль 2019 года	«Репортер 73»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
	«Радио 2x2»	0:12:00	0:23:00	0:19:00	0:23:00
Август 2019 года	«Репортер 73»	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
	«Радио 2x2»	0:13:45	0:12:15	0:13:00	0:12:00
Сентябрь 2019 года	«Репортер 73»	0:19:58	0:17:26	0:06:41	0:05:22
	«Радио 2x2»	0:17:00	0:14:45	0:15:00	0:13:00
Октябрь 2019 года	«Репортер 73»	0:04:56	0:08:31	0:08:33	0:07:22
	«Радио 2x2»	0:19:35	0:15:15	0:17:05	0:18:00
Ноябрь 2019 года	«Репортер 73»	0:15:16	0:14:50	0:25:40	0:15:32
	«Радио 2x2»	0:09:00	0:25:10	0:22:00	0:23:50
Декабрь 2019 года	«Репортер 73»	0:00:00	0:00:00	0:15:00	0:00:00
	«Радио 2x2»	0:05:00	0:03:15	0:03:50	0:03:50
Всего за 2019 год	«Репортер 73»	4:49:45	3:58:44	4:47:33	4:29:21
	«Радио 2x2»	2:34:11	2:29:16	2:29:26	2:29:16

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 января 2020 г. г. Ульяновск № 88/600-6

Об освобождении от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии № 2 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса Ю.С. Нестерова до истечения срока полномочий

В соответствии со статьями 22 и 26, подпунктом «а» пункта 6 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Освободить от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии № 2 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса Нестерова Юрия Сергеевича, предложенного в состав комиссии собранием избирателей по месту работы, до истечения срока полномочий в связи с подачей им в Избирательную комиссию Ульяновской области заявления о сложении своих полномочий.

2. Довести до сведения политических партий, иных общественных объединений, представительных органов муниципальных образований, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, что предложения по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии № 2 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск» с правом решающего голоса представляются с 27 января 2020 года по 18 февраля 2020 года в Избирательную комиссию Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1, каб. 301) ежедневно (кроме выходных дней) с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ до 16⁰⁰ часов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова**

Сообщение

о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий на территории Ульяновской области

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для территориальных избирательных комиссий Ульяновской области.

Прием документов осуществляется с 27 января 2020 года по 14 февраля 2020 года ежедневно (кроме выходных дней) с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по следующим адресам:

Наименование избирательной комиссии, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон избирательной комиссии
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Базарносызганский район»	ул. Советская, д. 74, р.п. Базарный Сызган, Ульяновская область, 433700 тел.: (84240) 2-20-05
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «город Димитровград»	ул. Хмельницкого, д. 93, г. Димитровград, Ульяновская область, 433508 тел.: (84235) 2-60-31
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Карсунский район»	пл. 30-летия Победы, д. 6, р.п. Карсун, Ульяновская область, 433210 тел.: (84246) 2-49-50
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Кузоватовский район»	ул. 50 лет Октября, д. 5, р.п. Кузоватово, Ульяновская область, 433760 тел.: (84237) 2-34-61
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Мелекесский район»	ул. Хмельницкого, д. 93, г. Димитровград, Ульяновская область, 433508 тел.: (84235) 2-71-02
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Сурский район»	ул. Советская, д. 60а, р.п. Сурское, Ульяновская область, 433240 тел.: (84242) 2-22-78
территориальная избирательная комиссия Железнодорожного района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Героев Свирей, д. 11, г. Ульяновск, 432044 тел.: (8422) 73-73-62
территориальная избирательная комиссия № 2 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск»	пр-т Ленинского Комсомола, д. 28, г. Ульяновск, 432072 тел.: (8422) 73-54-21
территориальная избирательная комиссия № 1 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Автозаводская, д. 31/5, г. Ульяновск, 432026 тел.: (8422) 73-78-28
территориальная избирательная комиссия № 2 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Автозаводская, д. 31/5, г. Ульяновск, 432026, тел.: (8422) 73-78-27

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Политическим партиям, их региональным отделениям, иным структурным подразделениям:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению соответствующих предложений, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Иным общественным объединениям:

1) нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения вопрос о принятии подобного решения этим органом общественного объединения не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении соответствующих предложений.

3. Иным субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

1) решение представительного органа муниципального образования;

2) решение собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении № 3 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий должны быть представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6);

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

3) копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых комиссий (трудоустройство либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий рекомендуется также представить копию документа, подтверждающего сведения об образовании и (или) квалификации лица, предлагаемого в резерв составов участковых комиссий.

С формами документов можно ознакомиться на сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (<http://www.ulyanovsk избирком.ru>), а также в территориальных избирательных комиссиях по указанным выше адресам.

Кандидатуры, предлагаемые в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Избирательная комиссия Ульяновской области (8422) 44-10-91, 44-25-89

**Сведения
о численности избирателей, участников референдума,
зарегистрированных на территории Ульяновской области
по состоянию на 01.01.2020**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число избирателей, участников референдума
1.	г. Димитровград	94977
2.	г. Новоульяновск	14386
3.	г. Ульяновск, Железнодорожный район	69163
4.	г. Ульяновск, Заволжский район	166519
5.	г. Ульяновск, Засвияжский район	174032
6.	г. Ульяновск, Ленинский район	93512
7.	Базарносызганский район	6971
8.	Барышский район	32425
9.	Вешкаймский район	14649
10.	Инзенский район	25410
11.	Карсунский район	18401
12.	Кузоватовский район	17950
13.	Майнский район	20655
14.	Мелекесский район	28603
15.	Николаевский район	19967
16.	Новомалыклинский район	11640
17.	Новоспасский район	17037
18.	Павловский район	10590
19.	Радищевский район	9856
20.	Сенгилеевский район	18032
21.	Старокулаткинский район	10427
22.	Старомайский район	13900
23.	Сурский район	13313
24.	Тереньгульский район	12952
25.	Ульяновский район	27531
26.	Цильинский район	19614
27.	Чердаклинский район	31010
Итого:		993522

Избирательная комиссия Ульяновской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 января 2020 г. г. Ульяновск № 16-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 14.03.2018 № 114-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет:**
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.03.2018 № 114-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду развития информационных технологий Ульяновской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/585-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **постановляет:**»

2) в Порядке определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду развития информационных технологий Ульяновской области:

а) в пункте 1 слова «в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2014 № 22/413-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» на 2015-2020 годы» (далее - Программа),» исключить;

б) в подпункте 2 пункта 2:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:
«а) затрат, связанных с оплатой труда работников Фонда, работающих по трудовому договору (за исключением затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат), затрат, связанных с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование указанных работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование указанных работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также затрат, связанных с возмещением расходов, возникающих в случае направления работников Фонда в служебные командировки.»

дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) затрат, связанных с приобретением и продлением права использования доменных имён, хостингом, приобретением и продлением прав использования средств криптографической защиты информации и ключа электронной подписи, приобретением программного обеспечения, в том числе прав на него, приобретением мебели.»

в) в подпункте 3 пункта 5 слово «банкротства» заменить словами «, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

г) в пункте 7:

абзац первый дополнить словами «, в том числе»;

в подпункте 2 слова «плановое значение показателя результативности» заменить словами «плановые значения результативности»;

в подпункте 3 слова «и о достижении планового значения показателя результативности, указанного в подпункте 2 настоящего пункта» исключить;

д) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субсидии перечисляются Правительством на лицевой счёт Фонда, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением.»;

е) пункт 9 признать утратившим силу;

ж) в пункте 10:

слова «Показателями результативности использования» заменить словами «Результатом предоставления»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Фонд ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Правительство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением к настоящему Порядку»;

з) в абзаце втором пункта 13 слова «значений показателя результативности» заменить словом «результата», слово «показателя» заменить словом «результата»;

и) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Возврат субсидии (остатков субсидии) осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим их перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.»

В случае отказа или уклонения Фонда от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.»;

к) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

**ОТЧЁТ
о достижении Фондом развития информационных технологий
Ульяновской области результата предоставления субсидии
из областного бюджета Ульяновской области**

Отчётный период

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии (далее - результат)	Единица измерения значения результата	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Причина отклонения значения результата по состоянию на отчётную дату от планового значения результата
1	2	3	4	5	6

Руководитель
Фонда развития информационных технологий Ульяновской области

(подпись) (Ф.И.О.) (последнее - при наличии)

20 г.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**



«9¹. Соглашение должно содержать в том числе условие о согласии газораспределительной организации, индивидуального предпринимателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения газораспределительной организацией, индивидуальным предпринимателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также значения результатов предоставления субсидий.

Результатами предоставления субсидий является объём возмещённых недополученных доходов в связи с реализацией населению Ульяновской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам по состоянию на отчётную дату.

Газораспределительная организация, индивидуальный предприниматель ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляют в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;»

е) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

О Т Ч Ъ Т

о достижении результата предоставления субсидий

Наименование показателя	1 квар- тал	2 квар- тал	3 квар- тал	4 квар- тал	Итого за год
1	2	3	4	5	6
Объём возмещённых недополученных доходов в связи с реализацией населению Ульяновской области сжиженного углеводородного газа по подлежащим государственному регулированию ценам					

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 января 2020 г. № 18-П
г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

- Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/421-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2018 годах»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/124-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2018 годах»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 07.07.2014 № 17/269-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2018 годах»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 08.09.2014 № 22/404-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2018 годах»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 12/241-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2018 годах»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 02.11.2015 № 23/557-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2018 годах»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 17.10.2016 № 23/473-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/421-П»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 12.12.2016 № 28/596-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2020 годах»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 20.04.2017 № 9/183-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2020 годах»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 20.10.2017 № 25/500-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2020 годах»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 27.11.2017 № 30/587-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 11.12.2017 № 32/621-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 16.08.2018 № 19/380-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2020 годах» и признании утратившим силу отдельного положения нормативного правового акта Правительства Ульяновской области»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 26.09.2018 № 21/452-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2020 годах» и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 29.10.2018 № 24/523-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/421-П»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/576-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2018 № 28/630-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 20.02.2019 № 4/73-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.07.2019 № 13/314-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.10.2019 № 23/514-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 08.11.2019 № 27/611-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах»;

постановление Правительства Ульяновской области от 16.12.2019 № 30/711-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственной ветеринарной службы Ульяновской области в 2014-2021 годах».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 января 2020 г. № 19-П
г. Ульяновск

Об отдельных вопросах ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2008 № 657 «Об утверждении Положения о ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 19.12.2008 № 298 «Об организации работы по ведению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов» и в целях обеспечения реализации Закона Ульяновской области от 19.12.2008 № 220-ЗО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что полномочие Правительства Ульяновской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области непосредственно осуществляется государственно-правовым управлением администрации Губернатора Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемые Правила направления в государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области в электронной форме копий текстов муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Ульяновской области и иных относящихся к ним документов, а равно сведений об указанных актах для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области.

3. Возложить на областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» осуществление функций, связанных с техническим сопровождением ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области.

4. Областному государственному казённому учреждению «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»:

обеспечить в установленном законодательством Российской Федерации порядке гарантированное хранение информации, содержащейся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области, и режим её защиты;

обеспечивать не реже одного раза в десять дней выгрузку в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов информации, содержащейся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области;

осуществлять обновление содержащейся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области информации, относящейся к уставам муниципальных образований Ульяновской области и муниципальным нормативным правовым актам о внесении изменений в уставы муниципальных образований Ульяновской области, не позднее семи рабочих дней со дня представления Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области соответствующих сведений;

уведомлять федеральное бюджетное учреждение «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации» и государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области в письменной форме о возникновении технических проблем (ошибок), связанных с ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области, в том числе в процессе осуществления выгрузки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их обнаружения.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 22 января 2020 г. № 19-П

ПРАВИЛА

направления в государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области в электронной форме копий текстов муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Ульяновской области и иных относящихся к ним документов, а равно сведений об указанных актах для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок направления в государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области (далее - управление) в электронной форме копий текстов муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Ульяновской области и иных относящихся к ним документов, а равно сведений об указанных актах, указанных в части 7 статьи 4 Закона Ульяновской области от 19.12.2008 № 220-ЗО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области» (далее также - копии документов, сведения, Закон Ульяновской области «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области» соответственно), для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области (далее также - регистр).

2. Копии документов и сведения направляются в управление для включения их в регистр с сопроводительным письмом органа или должностного лица местного самоуправления, имеющего на это полномочия, в сроки, установленные Законом Ульяновской области «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области», с использованием системы межведомственного электронного документооборота, а в случае отсутствия у уполномоченного органа или должностного лица местного самоуправления доступа к указанной системе - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по адресу электронной почты registru@ulgov.ru.

3. Копии документов и сведения направляются в формате «*.pdf» (файл должен содержать нераспознанный электронный образ копий документов и сведений на бумажном носителе с разрешением не более 300 dpi), а также в виде текста в одном из следующих форматов: «*.doc», «*.docx», «*.odt», «*.rtf».

4. Сопроводительные письма, указанные в пункте 2 настоящих Правил, должны быть подписаны электронной подписью. При этом сопроводительное письмо готовится к копиям текстов каждого муниципального нормативного правового акта муниципального образования Ульяновской области и иных относящихся к нему документов и сведений.

5. Копии новых относящихся к муниципальным нормативным правовым актам муниципальных образований Ульяновской области, ранее включённым в регистр, иных документов, а равно новые сведения о таких актах также направляются в управление сопроводительным письмом, подписанным электронной подписью, в порядке, установленном настоящими Правилами.

6. В случае отказа в принятии копий документов и (или) сведений для включения их в регистр по основаниям, установленным пунктами 1 и (или) 2 части 9 статьи 4 Закона Ульяновской области «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области», в уведомлении, предусмотренном абзацем четвёртым части 9 данной статьи (далее - уведомление), указываются обстоятельства, послужившие основанием для такого отказа. Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом управления.

Уведомление направляется уполномоченному органу или должностному лицу местного самоуправления в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного документооборота, а в случае отсутствия у него доступа к указанной системе - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по адресу электронной почты, используемой указанным органом или должностным лицом.

7. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в принятии копий документов и (или) сведений для включения их в регистр, орган или должностное лицо местного самоуправления, имеющие на это полномочия, направляют в управление копии тех документов и те сведения, в принятии которых было отказано, в срок, определённый абзацем пятым части 9 статьи 4 Закона Ульяновской области «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ульяновской области», и в порядке, установленном настоящими Правилами.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 января 2020 г. № 21-П
г. Ульяновск

Об утверждении величины среднедушевого денежного дохода населения Ульяновской области на 2020 финансовый год

В соответствии со статьёй 1 Закона Ульяновской области от 31.08.2012 № 113-ЗО «О ежемесячной денежной выплате на ребёнка до достижения им возраста трёх лет» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить величину среднедушевого денежного дохода населения Ульяновской области на 2020 финансовый год в размере 24810 рублей в месяц.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 января 2020 г. № 24-П
г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившими силу:

1) подпункты 2.4 и 2.5 пункта 2 постановления Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 № 280-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области от 29.05.2012 № 65-ЗО «Об организации оздоровления работников бюджетной сферы на территории Ульяновской области», приложение № 4 и приложение № 5 к нему;

2) подпункт 2 пункта 2 постановления Правительства Ульяновской области от 03.07.2013 № 278-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 367-П и постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 № 280-П»;

3) пункт 6 постановления Правительства Ульяновской области от 26.09.2013 № 446-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 № 280-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы ул. Ленина, 29 (84231 2-31-64), ochernova.73@mail.ru (является членом СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»), и им же выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:011001:1, расположенного: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Дружба».

Заказчиком кадастровых работ является: Никитина Елена Анатольевна, зарегистрированная по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Крестово-Городище, пер. Южный, 14, тел. 89278102237.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы ул. Ленина, 29.

Предложения о доработке выделяемых земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков по проекту межевания, принимаются кадастровым инженером, подготовившим данные проекты межевания, в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье.

8 Документы

(Продолжение. Начало в № 3 (24.277) от 17 января, № 4 (24.278) от 21 января, № 5 (24.279) от 24 января, № 6 (24.280) от 28 января 2020 г.)
ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 декабря 2019 г.

№ 793-П

г. Ульяновск
О внесении изменения в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
от 27 декабря 2019 г. № 793-П

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Вид работ
		продолжительность эксплуатации МКД			физический износ общего имущества в МКД		уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД		наличие проектной документации или сметного расчета		наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1135.	г. Ульяновск, пос. Плодовый, ул. Мичурина, 5	51	100	37	30	0	0	0	88,03	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения
1136.	г. Ульяновск, ул. Полбина, 51	51	100	37	30	0	0	0	89,98	25	99,17	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1137.	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 17	51	100	37	30	0	0	0	96,66	25	96,12	50	205	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт системы водоотведения
1138.	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная Усадьба, 10	51	100	33	30	0	0	0	93,88	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши
1139.	г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, 37	51	100	36	30	0	0	0	89,7	25	97,51	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1140.	г. Ульяновск, ул. Локомотивная, 15	51	100	35	30	0	0	0	94,43	25	96,39	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1141.	г. Ульяновск, ул. Полбина, 37	51	100	33	30	0	0	0	90,26	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1142.	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Фасадная, 17	51	100	33	30	0	0	0	88,87	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1143.	г. Ульяновск, ул. Клубная, 6	51	100	32	30	0	0	0	93,32	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1144.	г. Ульяновск, ул. Минина, 27	51	100	30	30	0	0	0	96,85	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1145.	г. Ульяновск, ул. Клубная, 8	51	100	30	30	0	0	0	92,76	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1146.	г. Ульяновск, пр-т Гая, 8	51	100	29	30	0	0	0	94,71	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1147.	г. Ульяновск, пр-т Гая, 10	51	100	28	30	0	0	0	94,71	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1148.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Фабричная, 2	51	100	39	30	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1149.	Радищевский р-н, пос. Октябрьский, ул. Советская, 65	51	100	38	30	0	0	0	98,61	25	99,01	50	205	ремонт крыши
1150.	г. Ульяновск, ул. Хрустальная, 18	51	100	36	30	0	0	0	92,21	25	98,39	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1151.	Старомайский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Комсомольская, 39	51	100	33	30	0	0	0	98,61	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1152.	Ульяновский р-н, с. Большие Ключицы, ул. Ленина, 2	51	100	27	30	0	0	0	97,22	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1153.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 2	51	100	25	30	0	0	0	96,94	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1154.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Красноармейская, 38	50	80	49	50	0	0	0	97,77	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1155.	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Садовый, 26	50	80	40	50	0	0	0	90,54	25	99,28	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1156.	Барышский р-н, р.п. Измайлово, ул. Свердлова, 31	50	80	50	50	0	0	0	97,77	25	95,87	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения
1157.	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 23а	50	80	56	50	0	0	0	96,38	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1158.	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 35	50	80	50	50	0	0	0	97,22	25	98,92	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1159.	г. Димитровград, ул. Земина, 130	50	80	50	50	0	0	0	98,33	25	95,99	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1160.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 301	50	80	48	50	0	0	0	98,33	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1161.	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 23	50	80	46,82	50	0	0	0	96,94	25	96,16	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
1162.	г. Димитровград, пр-т Ленина, 18А	50	80	46,8	50	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения
1163.	г. Димитровград, ул. Земина, 142	50	80	45	50	0	0	0	96,01	25	100	50	205	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1164.	г. Димитровград, ул. Терешковой, 3	50	80	44,2	50	0	0	0	95,83	25	100	50	205	ремонт фасада
1165.	г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 144	50	80	40	50	0	0	0	98,61	25	100	50	205	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1166.	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, 20а	50	80	60	50	0	0	0	90,82	25	100	50	205	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада



1437.	г. Ульяновск, ул. Гафурова, 84	34	80	24	30	0	0	0	86,64	25	96,31	50	185	ремонт крыши
1438.	г. Ульяновск, ул. Димитрова, 73	34	80	23	30	0	0	0	98,61	25	95,81	50	185	ремонт или замена лифтового оборудования
1439.	г. Димитровград, ул. Власть Труда, 28	33	80	35	30	0	0	0	98,33	25	95,23	50	185	ремонт крыши
1440.	Радищевский р-н, р.п. Радищево, ул. Заводская, 3	33	80	30	30	0	0	0	99,44	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт фасада
1441.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пушкина, 11	29	60	40	50	0	0	0	98,33	25	97,75	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1442.	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Ленина, 3	27	60	40	50	0	0	0	90,54	25	100	50	185	ремонт крыши
1443.	Карсунский р-н, р.п. Языково, ул. Ульянова, 10	21	60	41	50	0	0	0	91,37	25	100	50	185	ремонт крыши
1444.	г. Димитровград, ул. Парковая, 7	62	100	60	50	0	0	0	96,57	25	82,16	5	180	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
1445.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 289	61	100	45	50	0	0	0	97,77	25	79,43	5	180	ремонт крыши, ремонт фасада
1446.	г. Димитровград, ул. 50 лет Октября, 92	53	100	50	50	0	0	0	98,61	25	80,59	5	180	ремонт крыши
1447.	г. Димитровград, ул. Власть Труда, 35	53	100	51	50	0	0	0	98,61	25	85,67	5	180	ремонт крыши
1448.	г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 103	53	100	50	50	0	0	0	96,29	25	86,17	5	180	ремонт крыши, ремонт фасада
1449.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 286	50	80	51	50	0	0	0	98,33	25	92,56	15	170	ремонт крыши
1450.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Клубная, 10	47	80	55	50	0	0	0	98,61	25	94,17	15	170	ремонт крыши
1451.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Некрасова, 25	47	80	60	50	0	0	0	98,05	25	94,39	15	170	ремонт крыши, ремонт фасада
1452.	г. Димитровград, ул. Курчатова, 10	44	80	45	50	0	0	0	97,12	25	90,92	15	170	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1453.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пушкина, 9	31	80	40	50	0	0	0	98,61	25	92,27	15	170	ремонт крыши
1454.	г. Ульяновск, ул. Гагарина, 23	36	80	18	10	0	0	0	94,71	25	100	50	165	ремонт крыши
1455.	г. Ульяновск, ул. Крымова, 63	31	80	20	10	0	0	0	86,64	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения
1456.	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Советский, 6	30	60	38	30	0	0	0	90,26	25	98,68	50	165	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
1457.	Чердаклинский р-н, с. Озерки, 1 микрорайон, 23	30	60	30	30	0	0	0	91,37	25	98,38	50	165	ремонт крыши
1458.	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Олега Кошевого, 13	28	60	35	30	0	0	0	96,38	25	98,6	50	165	ремонт крыши
1459.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 89	27	60	30	30	0	0	0	98,05	25	100	50	165	ремонт или замена лифтового оборудования
1460.	Сурский р-н, р.п. Сурское, ул. Заводская, 22	26	60	25	30	0	0	0	88,59	25	100	50	165	ремонт крыши
1461.	Сурский р-н, р.п. Сурское, ул. Заводская, 24	25	60	25	30	0	0	0	89,15	25	98,74	50	165	ремонт крыши
1462.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пушкина, 21	23	60	35	30	0	0	0	98,61	25	98,76	50	165	ремонт крыши
1463.	Базарносызганский р-н, р.п. Базарный Сызган, микрорайон Южный, 8	23	60	22	30	0	0	0	93,88	25	100	50	165	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения
1464.	г. Ульяновск, ул. Гагарина, 7/15	52	100	21	30	0	0	0	91,93	25	83,81	5	160	ремонт инженерной системы теплоснабжения
1465.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Садовая, 11	50	80	40	50	0	0	0	93,04	25	88,66	5	160	ремонт крыши
1466.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Клубная, 2	49	80	60	50	0	0	0	98,33	25	80,78	5	160	ремонт крыши
1467.	Ульяновский р-н, пос. Зеленая Роща, ул. Центральная, 4Б	44	80	41	50	0	0	0	98,33	25	87	5	160	ремонт крыши
1468.	Ульяновский р-н, пос. Зеленая Роща, ул. Центральная, 4В	43	80	42	50	0	0	0	98,05	25	83,23	5	160	ремонт крыши
1469.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, 58/2	51	100	25	30	0	0	0	89,98	25	-	0	155	ремонт крыши
1470.	г. Ульяновск, ул. Гончарова, 1/17	50	80	-	0	0	0	0	93,88	25	98,8	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1471.	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Пионерская, 3	45	80	0	0	0	0	0	91,93	25	98,12	50	155	ремонт крыши
1472.	г. Ульяновск, ул. Марата, 6	39	80	-	0	0	0	0	87,48	25	100	50	155	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт подвального помещения
1473.	Чердаклинский р-н, с. Озерки, 1 микрорайон, 10	48	80	25	30	0	0	0	92,49	25	94,91	15	150	ремонт крыши
1474.	Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Калинина, 12	47	80	32	30	0	0	0	92,49	25	91,41	15	150	ремонт крыши
1475.	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, 10	44	80	35	30	0	0	0	92,21	25	94,83	15	150	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1476.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Николаева, 2А	42	80	35	30	0	0	0	95,55	25	94,44	15	150	ремонт фасада
1477.	Инзенский р-н, г. Инза, ул. Кирова, 14	41	80	35	30	0	0	0	91,65	25	94,65	15	150	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, инженерной системы теплоснабжения
1478.	Радищевский р-н, с. Верхняя Маза, ул. Строителей, 7	41	80	31	30	0	0	0	96,94	25	90,2	15	150	ремонт фундамента, ремонт фасада
1479.	Старомайский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Льва Толстого, 99а	33	80	39	30	0	0	0	98,89	25	90,37	15	150	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1480.	г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, 18	33	80	40	50	0	0	0	55,94	0	93,4	15	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
1481.	Сенгилеевский р-н, р.п. Сидикатный, ул. А.Ионова, 4	25	60	17	10	0	0	0	97,22	25	98,72	50	145	ремонт крыши
1482.	г. Ульяновск, ул. Гагарина, 11	23	60	10	10	0	0	0	87,48	25	100	50	145	ремонт крыши
1483.	г. Димитровград, ул. 9 линия, 4А	22	60	16,8	10	0	0	0	93,78	25	97,17	50	145	ремонт крыши
1484.	г. Ульяновск, ул. Ленина, 77	74	100	-	0	0	0	0	85,25	25	93,48	15	140	ремонт крыши
1485.	Майнский р-н, р.п. Игнатовка, ул. Гагарина, 6	49	80	30	30	0	0	0	98,89	25	85,53	5	140	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
1486.	Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Микрорайон, 3	41	80	27	30	0	0	0	94,16	25	67,27	5	140	ремонт крыши
1487.	г. Ульяновск, ул. Варейкиса, 2	36	80	28	30	0	0	0	91,37	25	88,41	5	140	ремонт или замена лифтового оборудования
1488.	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, 34	31	80	26	30	0	0	0	87,2	25	69,81	5	140	ремонт крыши
1489.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Садовая, 19	29	60	40	50	0	0	0	98,61	25	83,63	5	140	ремонт крыши, ремонт фасада
1490.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Красноармейская, 86А	24	60	40	50	0	0	0	98,33	25	52,94	5	140	ремонт крыши
1491.	г. Ульяновск, с. Белый Ключ, ул. Геологов, 3	21	60	13	10	0	30	0	95,55	25	93,96	15	140	ремонт крыши
1492.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Луначарского, 28	22	60	-	0	0	0	0	89,7	25	99,27	50	135	ремонт фасада
1493.	Новоспаский р-н, пос. Крупозавод, ул. Новая, 2	54	100	39	30	0	0	0	11,78	0	-	0	130	ремонт крыши
1494.	Ульяновский р-н, с. Тетюшское, ул. Юбилейная, 28	50	80	16	10	0	0	0	94,71	25	94,7	15	130	ремонт крыши
1495.	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гулай, ул. Московская, 63	36	80	-	0	0	0	0	39,33	0	95,82	50	130	ремонт крыши, ремонт фасада
1496.	Чердаклинский р-н, с. Озёрки, 1 микрорайон, 2	28	60	30	30	0	0	0	89,98	25	94,1	15	130	ремонт крыши
1497.	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Юбилейная, 4	24	60	37	30	0	0	0	90,54	25	94,14	15	130	ремонт крыши
1498.	Мелекесский р-н, с. Русский Мелекес, ул. Строителей, 1	39	80	15	10	0	0	0	93,32	25	85,45	5	120	ремонт крыши, ремонт фасада
1499.	г. Ульяновск, Московское шоссе, 85	33	80	18	10	0	0	0	95,27	25	89,82	5	120	ремонт или замена лифтового оборудования
1500.	Николаевский р-н, р.п. Николаевка, пер. Садовый, 16	26	60	35	30	0	0	0	95,55	25	83,56	5	120	ремонт фасада
1501.	Мелекесский р-н, р.п. Новая Майна, ул. Микрорайон, 23	21	60	30	30	0	0	0	91,65	25	89,73	5	120	ремонт крыши
1502.	Сенгилеевский р-н, р.п. Красный Гулай, ул. Московская, 61	37	80	38	30	0	0	0	59,37	0	88,66	5	115	ремонт крыши, ремонт фасада
1503.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Пушкина, 29	19	40	0	0	0	0	0	88,59	25	98,26	50	115	ремонт крыши
1504.	г. Ульяновск, ул. Минаева, 7	47	80	-	0	0	0	0	86,36	25	89,95	5	110	ремонт или замена лифтового оборудования

(Окончание. Начало в № 6 (24.280) от 28 января 2020 г.)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

13.01.2020

г. Ульяновск

№ 1-пр

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим трёх и более детей, гражданам, являющимся инвалидами Великой Отечественной войны, или ветеранами боевых действий, или признанным в установленном порядке инвалидами с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности, гражданам, являющимся одним из родителей (в том числе одинокой матерью либо одиноким отцом) в студенческой семье, имеющей ребёнка (детей) (далее – **услуга**)

справочные телефоны Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора; адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационных стендах и (или) иных источниках информирования Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах и (или) иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе: режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений; справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»; адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан», адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»; порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги**2.1. Наименование государственной услуги**

«Предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим трех и более детей, гражданам, являющимся инвалидами Великой Отечественной войны, или ветеранами боевых действий, или признанным в установленном порядке инвалидами с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности, гражданам, являющимся одним из родителей (в том числе одинокой матерью либо одиноким отцом) в студенческой семье, имеющей ребёнка (детей)».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – орган исполнительной власти)

Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области при участии областного государственного казённого учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является директор департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются: распоряжение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – распоряжение) (по форме, приведённой в приложении № 2 к Административному регламенту); уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – уведомление об отказе) (по форме, приведённой в приложении № 3 к Административному регламенту);

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в Министерство. Документ, выдаваемый по результатам предоставления государственной услуги, выдаётся (направляется) заявителю не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте Министерства, на официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

1. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме, приведённой в приложении № 1 к Административному регламенту (далее также – заявление) (заявитель представляет самостоятельно);
2. Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (заявитель представляет самостоятельно);
3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявитель представляет самостоятельно).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: с заявлением обратилось лицо, которое не соответствует требованиям к заявителю, указанным в пункте 1.2 Административного регламента.

При этом достижение ребёнком (детьми) возраста 18 лет, проживающим(ими) совместно с заявителем и воспитываемым(ыми) им, и (или) ребёнком (детьми) возраста от 18 до 23 лет, проживающим(ими) совместно с заявителем и обучающимся(имися) в очной форме по образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования, реализуемым общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, имеющими лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, а также ребёнком (детьми) возраста 18 лет, проживающим(ими) совместно с заявителем и воспитываемым(ыми) им по договору о приёмной семье, заключаемому между органами опеки и попечительства и приёмными родителями или приёмным родителем, после принятия уполномоченным органом заявления о постановке заявителем на учёт основанием для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не является.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета; фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу; графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг

Показателями доступности и качества государственной услуги являются: возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», Едином портале, Региональном портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги), посредством использования Регионального портала (в части подачи заявления и документов, получения сведений о ходе выполнения запроса, получения уведомления о результате предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме в случае, если услуга предоставлена в электронной форме);

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>));

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону); наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону, на официальном сайте ОГКУ «Правительство для граждан»);

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, государственными служащими, работниками ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга в электронной форме посредством использования Регионального портала предоставляется в части приёма заявления, отслеживания хода предоставления государственной услуги, информирования заявителя о результате предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме.

Подача заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме через Региональный портал осуществляется:

лично заявителем - индивидуальным предпринимателем, физическим лицом;

лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности (в случае обращения заявителя - юридического лица).

В случае подачи заявления на адрес электронной почты Министерства заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности; представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур**

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве

- 1) приём, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных документов для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка и подписание результата предоставления государственной услуги (проекта распоряжения либо уведомления об отказе);
- 3) уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: осуществляется информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исполнении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение, подписанное заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности, либо нового исправленного уведомления об отказе, оформленного в виде официального письма, подписанного референтом департамента по распоряжению земельными участками Министерства, выдача (направление) распоряжения либо уведомления об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве

3.2.1. Приём, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных документов для предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления и приложенных документов.

Гражданин, стоящий на учёте в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения им извещения о возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно от уполномоченного органа представляет (направляет) в указанный орган заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

При направлении заявления по электронной почте, подписанного электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, заявитель, не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство обязан представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

К заявлению, направленного на адрес электронной почты Министерства, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя в виде электронного образа такого документа, за исключением случаев, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если заявитель изъявил желание подать документы, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, они должны соответствовать требованиям, указанным в подпункте 3.2.2 настоящего Административного регламента.

Специалисты департамента по распоряжению земельными участками Министерства осуществляют регистрацию заявления и документов и передают их ведущему консультанту департамента по распоряжению земельными участками Министерства, который осуществляет рассмотрение заявления и приложенных документов.

Результатом настоящей административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами, рассмотрение заявления и приложенных документов, их передача специалистам отдела управления и контроля за земельными ресурсами ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (далее – специалист) и переход к административным процедурам, указанным в подпунктах 3.2.2 - 3.2.3.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) рабочих дня.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления и приложенных документов, резолюция ведущего консультанта департамента по распоряжению земельными участками Министерства о принятом решении по результатам рассмотрения заявления.

3.2.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка и подписание результата предоставления государственной услуги (проекта распоряжения либо уведомления об отказе).

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления в работу специалиста.

Специалист осуществляет проверку отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента, путём проверки сведений о заявителе в сводном по Ульяновской области реестре граждан, сведения о которых включены в журнал учёта граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Проверка на предмет исключения возможности предоставления одного и того же земельного участка нескольким заявителям осуществляется специалистом также путём отслеживания информации о направлении уполномоченным органом гражданину извещения о возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно с помощью сводного по Ульяновской области реестра граждан, сведения о которых включены в журнал учёта граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, а также с помощью сводного по Ульяновской области реестра граждан, реализовавших право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Форма и порядок ведения Министерством сводного по Ульяновской области реестра граждан, сведения о которых включены в журнал учёта граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, форма и порядок ведения Министерством сводного по Ульяновской области реестра граждан, реализовавших право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, утверждены при-

казом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 10.07.2019 № 112-пр «Об утверждении порядков и форм документов».

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист обеспечивает подготовку проекта распоряжения.

В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист обеспечивает подготовку проекта уведомления об отказе.

Подготовленный проект распоряжения специалист передает на подпись заместителю Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

Подготовленный проект уведомления об отказе специалист передает на подпись референту департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

Подписанный проект распоряжения либо проект уведомления об отказе передается на регистрацию специалисту департамента по распоряжению земельными участками Министерства.

Результатом административной процедуры является подготовленное для выдачи (направления) распоряжение либо уведомление об отказе, внесение сведений о заявителе, в отношении которого принято решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в сводный по Ульяновской области реестр граждан, сведения о которых включены в журнал учёта граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, а также в сводный по Ульяновской области реестр граждан, реализовавших право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 (десять) рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является оформленные результаты предоставления государственной услуги на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера.

3.2.3. Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подготовленное для выдачи (направления) распоряжение либо уведомление об отказе.

Специалист уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении и приглашает на выдачу результата предоставления государственной услуги, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Распоряжение либо уведомление об отказе не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, направляется в адрес заявителя посредством почтовой связи, в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) рабочих дней.

Способом фиксации административной процедуры является отметка об оправке результата предоставления государственной услуги в реестре исходящей корреспонденции.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Сведения о государственной услуге заявитель может получить на официальном сайте Министерства, официальном сайте ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр», на Едином портале, Региональном портале.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов Министерством с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала.

Заявитель может подать заявление в форме электронного документа через Региональный портал, подписанное простой электронной подписью.

При направлении заявления в электронной форме, подписанное простой электронной подписью через Региональный портал, заявитель, не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство обязан представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Министерство.

Представление документов на бумажном носителе не требуется в случае, если документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, обязанности по предоставлению которых возложена на заявителя, были предоставлены в электронной форме в момент подачи заявления.

Документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать следующим требованиям:

Заявления представляются в Министерство в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, ttf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе достоверности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ.

Качество представляемых в электронной форме документов должно позволять в полном объёме прочитать текст документа, распознать реквизиты документа должна быть обеспечена сохранность всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Документы в электронной форме, прикладываемые к заявлению, подписываются с использованием электронной подписи (усиленной квалифицированной электронной подписи) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Региональный портал в личном кабинете заявителя, в случае, если заявление было подано посредством использования Регионального портала.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

После подписания результата предоставления государственной услуги в личном кабинете заявителя на Региональный портал направляется:

результат предоставления государственной услуги в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае, если заявителем был выбран способ получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде);

уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги с приглашением заявителя для получения результата предоставления государственной услуги (в случае, если заявителем был выбран способ получения результата предоставления государственной услуги в Министерстве или в ОГКУ «Правительство для граждан»).

3.4. Порядок выполнения административных процедур в ОГКУ «Правительство для граждан»

3.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищенным каналам связи принятые заявления с приложенными к ним документами в день регистрации заявления в автоматизированной информационной системе многофункционального центра (далее - АИС МФЦ).

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, данных заявителем через ОГКУ «Правительство для граждан» в Министерство в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

Днём приёма представленного заявителем заявления и необходимых документов является день их получения Министерством от ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе.

Основанием для начала административной процедуры является передача Министерством в ОГКУ «Правительство для граждан» результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.3 Административного регламента.

Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги по реестрам в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 Административного регламента.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения таких документов (в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении (при подаче через ОГКУ «Правительство для граждан» или Единый портал).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) работников ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, обеспечивает их выдачу.

ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт невостребованный заявителем результат предоставления государственной услуги по реестру невостребованных документов в Министерство по истечении 30 календарных дней со дня передачи результата предоставления государственной услуги из Министерства в ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.4. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и представление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления заявителем допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее - опечатки и (или) ошибки), заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление).

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в Министерство с заявлением.

При обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

заявление;

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление в свободной форме должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, указание способа информирования о готовности результата, способ получения результата (лично, почтовой связью).

Заявление и приложенные документы представляются следующими способами:

лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Приём и регистрация заявления осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.5.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение, подписанное заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности, либо нового исправленного уведомления об отказе, оформленного в виде официального письма, подписанного референтом департамента по распоряжению земельными участками Министерства, выдача (направление) распоряжения либо уведомления об отказе после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и представленные документы.

Поступившее заявление и приложенные документы отсылаются ведущим консультантом департамента по распоряжению земельными участками Министерства и передаются специалисту для работы.

Специалист рассматривает заявление и прилагаемые документы и приступает к исправлению опечаток и (или) ошибок, подготовке распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение либо нового исправленного уведомления об отказе.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Оформление распоряжения о внесении изменений в ранее изданное распоряжение либо нового исправленного уведомления об отказе осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административных действий - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является распоряжение о внесении изменений в ранее изданное распоряжение либо новое исправленное уведомление об отказе.

Уведомление заявителя о готовности документа и выдача (направление) заявителю распоряжения о внесении изменений в ранее изданное

распоряжение либо нового исправленного уведомления об отказе осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Административного регламента в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 8 (восемь) рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Министерства, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр».

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется в соответствии с планом работы Министерства на текущий год.

4.2.3. Частота осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги утверждается Министром строительства и архитектуры Ульяновской области.

4.2.4. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки доступности, полноты и качества предоставления государственной услуги организуются заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности на основании соответствующих актов Министерства.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента прав заявителей, виновные лица несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдением порядка осуществления административных процедур закрепляется в его должностном регламенте.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объеме не предоставляется.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ульяновской области. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объеме не предоставляется.

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объеме не предоставляется.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации

после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, работника ОГКУ «Правительство для граждан» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется, так как государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объеме не предоставляется.

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба.
Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица, Министерства, государственного служащего при предоставлении государственной услуги подаются в Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

Уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом является заместитель Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности, рассматриваются Министром строительства и архитектуры Ульяновской области.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) Министром строительства и архитектуры Ульяновской области, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействия) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействия) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в Правительство Ульяновской области, и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействия) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействия) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

Заявители могут обратиться с жалобой в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области (далее - УФАС), так как предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена (расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»), гражданам, имеющим трех и более детей, гражданам, являющимся инвалидами Великой Отечественной войны, или ветеранами боевых действий, или признанным в установленном порядке инвалидами с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности, гражданам, являющимся одним из родителей (в том числе одинокой матерью либо отцом) в студенческой семье, имеющей ребенка (детей), является процедурой, включенной в исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения, либо в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы
Жалоба может быть направлена по почте, через ОГКУ «Правительство для граждан», в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

ОГКУ «Правительство для граждан» передает принятые им жалобы от заявителя в Министерство для принятия им решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба должна содержать:
1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы УФАС определен статьёй 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.
Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.
По результатам рассмотрения жалобы Министерством принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.
Не позднее дня, следующего за днём принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, ОГКУ «Правительство для граждан» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также принимаются меры по доставке заявителю информации о дальнейших, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.
Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то такое решение обжалуется в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе запросить в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан», а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы УФАС размещено на официальном сайте УФАС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ulyanovsk.fas.gov.ru>).

5.11. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.10 размещена на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту

В Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Почтовый адрес заявителя(ей): _____

Электронная почта заявителя(ей): _____

Телефон заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно
В соответствии с Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-30 «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно.

Сведения о земельном участке:
1.1. Кадастровый номер земельного участка: _____
1.2. Площадь земельного участка: _____
1.3. Категория земель: _____
1.4. Вид разрешенного использования: _____
1.5. Местоположение: _____

Приложение: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги:
 почтовым отправлением;
 лично в Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области;
 лично в ОГКУ «Правительство для граждан»;

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

подтверждаю свое согласие Министерству строительства и архитектуры Ульяновской области, ОГКУ «Региональный земельно-имущественный информационный центр» (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных в целях предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим трех и более детей, гражданам, являющимся инвалидами Великой Отечественной войны, или ветеранами боевых действий, или признанным в установленном порядке инвалидами с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности, гражданам, являющимся одним из родителей (в том числе одинокой матерью либо отцом) в студенческой семье, имеющей ребенка (детей)» (далее - государственная услуга).

К персональным данным на обработку которых дается мое согласие, относятся:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу для получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в организации, участвующих в предоставлении государственной услуги), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме в целях предоставления государственной услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует _____ (срок действия)

Заявитель: _____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись))
« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

«О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно»

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-30 «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-30 «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.2 раздела 2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления _____ от _____ № _____:

Предоставить _____ (ФИО (последнее при наличии) гражданина)

(ФИО (последнее при наличии), дата рождения,

_____ данные документа, удостоверяющего личность гражданина) в собственность бесплатно земельный участок общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____.

2. Настоящее распоряжение является основанием для регистрации права собственности _____ (ФИО(последнее при наличии) гражданина) на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО (последнее при наличии) заявителя

Адрес заявителя

Об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ № _____) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области информирует о следующем.

В соответствии со статьёй 13.3, частью 6 статьи 13.6 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-30 «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области отказывает Вам в предоставлении земельного участка общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, в собственность бесплатно по следующим основаниям: _____

(указываются основания для отказа, приведенные в подпункте 2.8.2 Административного регламента)

(должность) (подпись) (ФИО(последнее при наличии))

Исп.:

Тел.:

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

15 января 2020 г.

№ 2-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода низкого давления, протяженностью 6277 м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, к домам по ул. Новая, ул. Тихая, ул. Садовая, ул. Станционная, ул. Гусева и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-30 «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления заместителя генерального директора по общим вопросам общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Радыхина А.В. от 05.11.2019 № 4331/78-07 (вх. № 16476 от 07.11.2019) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода низкого давления, протяженностью 6277 м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, к домам по ул. Новая, ул. Тихая, ул. Садовая, ул. Станционная, ул. Гусева, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 21747 кв. м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра строительства и архитектуры Ульяновской области С.А.Шканов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области
от 15 января 2020 г. № 2-пр

Граница охранной зоны газопровода низкого давления, протяженностью 6277 м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, к домам по ул.Новая, ул.Тихая, ул.Садовая, ул.Станционная, ул.Гусева

№ то-чек	Расстояние, м	Система координат МСК-73		26	1.24	509263.48	2266513.46
		X	Y				
27	1.44	509262.25	2266513.60	28	14.85	509260.92	2266514.15
29	4.77	509246.08	2266514.69	30	4	509246.34	2266519.46
31	4.84	509242.34	2266519.67	32	12.23	509242.08	2266514.84
33	0.49	509229.87	2266515.29	34	9.23	509229.40	2266515.15
35	27.44	509220.19	2266515.86	36	6.86	509192.97	2266519.36
37	4	509193.73	2266526.17	38	6.83	509189.75	2266526.61
39	0.96	509189.00	2266519.82	40	4.73	509188.04	2266519.93
41	4	509188.40	2266524.64	42	4.74	509184.42	2266525.07
43	10.1	509184.06	2266520.34	44	2.51	509174.02	2266521.37
45	0.57	509172.49	2266519.39	46	16.19	509172.45	2266518.82
47	10.69	509156.35	2266520.49	48	7.02	509157.45	2266531.12
49	9.01	509150.47	2266531.85	50	4	509151.41	2266540.81
51	0.96	509147.43	2266541.23	52	1.44	509147.33	2266540.27
53	18.66	509145.90	2266540.44	54	41.07	509143.89	2266521.89
55	17.49	509103.08	2266526.47	56	1.35	509105.17	2266543.84
22	131.31	509399.75	2266580.13				
23	27.75	509268.55	2266585.56				
24	2	509267.98	2266557.82				
25	44.55	509263.98	2266557.94				

57	2.86	509103.82	2266543.97	174	4.03	509118.40	2266636.12	290	6.35	508943.51	2266719.56	406	19.55	508947.19	2266311.21	522	28.17	508904.86	2266425.81	630	2.82	509055.15	2266487.04
58	4	509104.14	2266546.81	175	4	509122.40	2266636.59	291	26.87	508937.19	2266720.18	407	8.49	508944.90	2266291.80	523	39.79	508932.91	2266423.19	631	4	509054.86	2266484.23
59	6.92	509100.17	2266547.27	176	5.32	509121.94	2266640.56	292	15.81	508931.47	2266693.92	408	24.41	508936.49	2266292.94	524	15.42	508972.33	2266417.81	632	2.44	509058.84	2266483.83
60	1.33	509099.39	2266540.39	177	16.35	509116.65	2266639.95	293	7.46	508928.11	2266678.47	409	4.01	508939.70	2266317.13	525	20.9	508987.64	2266415.94	633	18.86	509059.09	2266486.26
61	13.45	509100.71	2266540.26	178	4	509100.42	2266641.96	294	15.1	508926.76	2266671.14	410	24.66	508935.77	2266317.90	526	17.61	509008.43	2266413.87	634	2.17	509077.61	2266482.72
62	45.55	509099.10	2266526.91	179	14.22	509099.93	2266631.99	295	4	508911.76	2266672.91	411	20.62	508932.53	2266293.46	527	20.49	509025.96	2266412.14	635	4	509077.34	2266480.57
63	0.78	509053.83	2266531.89	180	24.04	509114.05	2266636.24	296	14.83	508911.29	2266668.94	412	19.49	508912.08	2266296.08	528	13.68	509046.36	2266410.22	636	2.01	509081.31	2266480.07
64	4	509053.90	2266532.66	181	20.83	509111.33	2266612.35	297	29.03	508926.02	2266667.20	413	4	508914.82	2266315.37	529	26.23	509059.95	2266408.69	637	13.85	509081.56	2266482.06
65	0.61	509049.91	2266533.04	182	27.02	509109.60	2266641.33	298	27.23	508920.58	2266638.69	414	19.53	508910.86	2266315.93	530	21.07	509086.03	2266405.84	638	1.57	509095.26	2266480.07
66	21.22	509049.86	2266532.42	183	9.42	509063.77	2266617.47	299	3.54	508915.47	2266611.94	415	11.98	508908.11	2266296.60	531	23	509106.98	2266403.60	639	4	509095.05	2266478.51
67	5.14	509028.89	2266535.69	184	33.35	509054.43	2266618.74	300	4	508911.98	2266612.55	416	18.17	508896.24	2266298.20	532	35.88	509129.83	2266401.01	640	1.52	509099.01	2266477.97
68	3.43	509029.49	2266540.80	185	4	509059.39	2266651.72	301	3.48	508911.29	2266610.61	417	4	508899.26	2266316.12	533	19.49	509165.49	2266396.96	641	35.02	509099.22	2266479.47
69	4	509032.90	2266540.38	186	33.41	509055.43	2266652.31	302	1.11	508914.69	2266607.87	418	18.21	508895.32	2266316.79	534	20.64	509184.86	2266394.75	642	0.81	509133.81	2266474.07
70	3.46	509033.39	2266544.34	187	14.83	509050.47	2266619.28	303	8.35	508915.80	2266607.75	419	20.41	508892.29	2266298.83	535	16.83	509205.26	2266391.66	643	4	509133.74	2266473.27
71	6.22	509029.96	2266544.77	188	2.82	509035.77	2266621.28	304	9.14	508914.42	2266599.52	420	38.08	508872.22	2266302.50	536	7.26	509205.51	2266408.49	644	0.54	509137.73	2266472.91
72	4	509023.78	2266545.53	189	23.02	509032.97	2266621.66	305	15.01	508912.63	2266590.56	421	17.1	508877.60	2266340.20	537	4	509212.76	2266408.95	645	19.63	509137.78	2266473.45
73	2.25	509023.29	2266541.57	190	4	509036.11	2266644.46	306	15.35	508909.69	2266575.84	422	22.53	508878.90	2266357.25	538	10.96	509212.51	2266412.94	646	2.31	509157.18	2266470.43
74	5.01	509025.52	2266541.29	191	23.02	509032.15	2266645.00	307	0.39	508907.60	2266560.63	423	0.25	508881.33	2266379.65	539	15.95	509201.57	2266412.25	647	4	509156.92	2266468.13
75	6.01	509024.94	2266536.31	192	17.02	509029.01	2266622.20	308	16.13	508907.21	2266560.66	424	12.97	508881.57	2266379.61	540	16.13	509201.33	2266396.30	648	2.13	509160.90	2266467.69
76	14.61	509019.00	2266537.24	193	6.5	509012.15	2266624.49	309	11.73	508904.52	2266544.75	425	8.7	508894.37	2266377.46	541	17.56	509185.38	2266398.71	649	2.28	509161.20	2266469.80
77	4	509020.84	2266551.73	194	4	509013.32	2266630.88	310	6.81	508902.67	2266533.17	426	0.65	508893.04	2266368.87	542	14.43	509167.94	2266400.70	650	13.64	509161.38	2266472.07
78	14.52	509016.88	2266552.29	195	6.72	509009.39	2266631.61	311	4.36	508895.89	2266533.77	427	4.26	508892.58	2266368.41	543	1.19	509169.64	2266415.03	651	3.28	509174.93	2266470.53
79	26.75	509015.05	2266537.88	196	9.57	509008.17	2266625.00	312	3.61	508895.55	2266529.43	428	4	508891.96	2266364.20	544	4	509170.83	2266414.95	652	4	509174.70	2266467.26
80	0.91	508988.67	2266542.40	197	13.45	508998.67	2266626.16	313	4	508891.98	2266529.96	429	2.94	508895.21	2266363.61	545	5	509171.11	2266418.94	653	3.1	509178.69	2266469.90
81	4.72	508988.57	2266543.30	198	21.92	508985.36	2266628.06	314	4.78	508891.39	2266526.00	430	0.63	508896.34	2266366.52	546	18.27	509166.12	2266419.29	654	9.75	509178.90	2266470.08
82	4.66	508988.57	2266548.01	199	4	508988.33	2266649.78	315	5.87	508896.12	2266525.30	431	9.96	508896.79	2266366.96	547	31.93	509163.96	2266401.16	655	0.93	509188.59	2266468.97
83	4	508993.20	2266547.53	200	21.86	508984.37	2266650.32	316	34.97	508895.55	2266519.46	432	27.82	508895.21	2266367.81	548	19.37	509132.24	2266404.76	656	4.68	509188.65	2266469.90
84	5.07	508993.61	2266551.51	201	18.37	508981.40	2266628.67	317	5.73	508891.12	2266484.78	433	8.13	508925.76	2266372.28	549	4	509134.12	2266424.04	657	9.91	509193.31	2266469.49
85	6.77	508988.57	2266552.03	202	39.27	508963.27	2266631.64	318	12.03	508896.63	2266483.23	434	7.84	508923.83	2266364.38	550	19.3	509130.14	2266424.43	658	5.77	509203.18	2266468.59
86	4	508981.83	2266552.73	203	31.08	508924.53	2266631.64	319	29.9	508895.20	2266471.29	435	4	508922.44	2266366.66	551	18.95	509128.27	2266405.21	659	4	509203.04	2266462.83
87	3.16	508981.42	2266548.75	204	9.27	508930.35	2266668.57	320	40.04	508892.32	2266471.59	436	7.72	508926.38	2266355.95	552	17.16	509109.43	2266407.35	660	9.51	509207.04	2266462.73
88	3.26	508984.57	2266548.42	205	15.74	508932.03	2266677.69	321	48.49	508887.07	2266431.90	437	8.3	508927.74	2266363.55	553	4	509111.59	2266424.37	661	13.65	509207.27	2266472.24
89	23.28	508984.57	2266545.17	206	9.32	508935.38	2266693.09	322	2.44	508880.21	2266383.90	438	5.15	508929.72	2266371.61	554	17.22	509107.62	2266424.87	662	8.79	509193.67	2266473.47
90	5.33	508961.29	2266545.05	207	13.99	508935.38	2266693.09	323	26.87	508877.81	2266384.30	439	7.11	508934.80	2266370.74	555	17.09	509105.46	2266407.79	663	0.83	509184.91	2266474.25
91	5.03	508961.79	2266550.35	208	4.79	508940.34	2266715.85	324	17	508874.92	2266357.59	440	4	508933.26	2266363.80	556	13.31	509088.47	2266409.60	664	7.63	509184.86	2266473.42
92	4	508966.79	2266549.73	209	41.26	508945.11	2266715.38	325	41.8	508873.62	2266340.63	441	7.32	508937.17	2266362.94	557	4	509090.04	2266422.82	665	19.7	509177.28	2266474.29
93	5.15	508967.28	2266553.69	210	36.21	508986.04	2266710.15	326	26.33	508867.71	2266299.26	442	24.86	508938.75	2266370.08	558	13.35	509086.07	2266423.29	666	2.11	509157.70	2266476.52
94	8.43	508962.18	2266554.34	211	2.76	509021.95	2266705.43	327	16.09	508893.61	2266294.52	443	17.1	508963.29	2266366.09	559	22.23	509084.49	2266410.03	667	21.52	509157.54	2266474.42
95	4	508953.81	2266553.38	212	6.53	509024.69	2266705.12	328	24.63	508909.55	2266292.37	444	4	508961.18	2266364.92	560	10.63	509062.39	2266412.45	668	38.94	509136.28	2266477.74
96	4.54	508953.32	2266551.42	213	4.33	509024.02	2266698.63	329	12.49	508933.99	2266289.24	445	16.95	508965.17	2266348.72	561	2.14	509063.57	2266423.01	669	17.83	509097.81	2266483.74
97	5.85	508957.82	2266550.85	214	4	509019.72	2266699.16	330	24.37	508946.37	2266287.56	446	5.44	508967.25	2266365.54	562	4	509065.71	2266422.83	670	22.86	509080.16	2266486.31
98	27.79	508957.27	2266545.02	215	8.41	509019.23	2266695.19	331	11.37	508970.50	2266284.17	447	14.07	508972.65	2266364.89	563	6.03	509066.05	2266426.81	671	30.53	509057.71	2266490.60
99	24.61	508929.48	2266544.88	216	10.56	509027.58	2266694.16	332	26.37	508987.67	2266281.52	448	4.48	508970.94	2266350.93	564	14.52	509060.04	2266427.32	672	12.62	509027.81	2266496.78
100	5.25	508931.49	2266569.41	217	10.03	509028.67	2266704.67	333	20.84	509013.73	2266277.51	449	4	508975.37	2266350.29	565	9.79	50905					

область, г. Ульяновск, к домам по ул.Новая, ул.Тихая, ул.Садовая, ул.Станционная, ул.Гусева

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	86	73:24:020606:225	Земли населённых пунктов
2	2	73:24:020606:213	Земли населённых пунктов
3	57	73:24:020606:210	Земли населённых пунктов
4	25	73:24:020606:120	Земли населённых пунктов
5	71	73:24:020606:209	Земли населённых пунктов
6	154	73:24:020606:112	Земли населённых пунктов
7	49	73:24:020606:118	Земли населённых пунктов
8	37	73:24:020606:113	Земли населённых пунктов
9	207	73:24:020606:117	Земли населённых пунктов
10	9	73:24:020606:114	Земли населённых пунктов
11	152	73:24:020606:115	Земли населённых пунктов
12	122	73:24:020606:116	Земли населённых пунктов
13	46	73:24:020606:124	Земли населённых пунктов
14	55	73:24:020606:125	Земли населённых пунктов
15	21	73:24:020606:138	Земли населённых пунктов
16	78	73:24:020606:215	Земли населённых пунктов
17	46	73:24:020606:1471	Земли населённых пунктов
18	207	73:24:020606:129	Земли населённых пунктов
19	103	73:24:020606:130	Земли населённых пунктов
20	79	73:24:020606:134	Земли населённых пунктов
21	98	73:24:020606:131	Земли населённых пунктов
22	164	73:24:020606:132	Земли населённых пунктов
23	242	73:24:020606:211	Земли населённых пунктов
24	0,01	73:24:020606:144	Земли населённых пунктов
25	19	73:24:020606:1529	Земли населённых пунктов
26	20	73:24:020606:1530	Земли населённых пунктов
27	82	73:24:020606:219	Земли населённых пунктов
28	105	73:24:020606:17	Земли населённых пунктов
29	102	73:24:020606:16	Земли населённых пунктов
30	192	73:24:020606:14	Земли населённых пунктов
31	177	73:24:020606:13	Земли населённых пунктов
32	79	73:24:020606:10	Земли населённых пунктов
33	2	73:24:020606:229	Земли населённых пунктов
34	158	73:24:020606:8	Земли населённых пунктов
35	170	73:24:020606:7	Земли населённых пунктов
36	177	73:24:020606:234	Земли населённых пунктов
37	154	73:24:020606:5	Земли населённых пунктов
38	180	73:24:020606:4	Земли населённых пунктов
39	150	73:24:020606:244	Земли населённых пунктов
40	59	73:24:020606:255	Земли населённых пунктов
41	99	73:24:020606:246	Земли населённых пунктов
42	40	73:24:020606:34	Земли населённых пунктов
43	137	73:24:020606:33	Земли населённых пунктов
44	185	73:24:020606:32	Земли населённых пунктов
45	86	73:24:020606:1484	Земли населённых пунктов
46	111	73:24:020606:1483	Земли населённых пунктов
47	161	73:24:020606:1567	Земли населённых пунктов
48	117	73:24:020606:1535	Земли населённых пунктов
49	30	73:24:020606:251	Земли населённых пунктов
50	55	73:24:020606:252	Земли населённых пунктов
51	54	73:24:020606:183	Земли населённых пунктов
52	127	73:24:020606:22	Земли населённых пунктов
53	202	73:24:020606:21	Земли населённых пунктов
54	159	73:24:020606:19	Земли населённых пунктов
55	56	73:24:020606:193	Земли населённых пунктов
56	148	73:24:020606:233	Земли населённых пунктов
57	163	73:24:020606:49	Земли населённых пунктов
58	133	73:24:020606:45	Земли населённых пунктов
59	157	73:24:020606:43	Земли населённых пунктов
60	163	73:24:020606:42	Земли населённых пунктов
61	148	73:24:020606:40	Земли населённых пунктов
62	168	73:24:020606:39	Земли населённых пунктов
63	173	73:24:020606:1534	Земли населённых пунктов
64	49	73:24:020606:1	Земли населённых пунктов
65	57	73:24:020606:192	Земли населённых пунктов
66	46	73:24:020606:220	Земли населённых пунктов
67	69	73:24:020606:65	Земли населённых пунктов
68	78	73:24:020606:64	Земли населённых пунктов
69	106	73:24:020606:205	Земли населённых пунктов
70	108	73:24:020606:61	Земли населённых пунктов
71	153	73:24:020606:57	Земли населённых пунктов
72	165	73:24:020606:56	Земли населённых пунктов
73	125	73:24:020606:55	Земли населённых пунктов
74	200	73:24:020606:54	Земли населённых пунктов
75	237	73:24:020606:221	Земли населённых пунктов
76	61	73:24:020606:1525	Земли населённых пунктов
77	126	73:24:020606:1524	Земли населённых пунктов
78	227	73:24:020606:77	Земли населённых пунктов
79	175	73:24:020606:76	Земли населённых пунктов
80	229	73:24:020606:74	Земли населённых пунктов
81	53	73:24:020606:249	Земли населённых пунктов
82	56	73:24:020606:250	Земли населённых пунктов
83	177	73:24:020606:72	Земли населённых пунктов
84	122	73:24:020606:71	Земли населённых пунктов
85	182	73:24:020606:226	Земли населённых пунктов
86	257	73:24:020606:1474	Земли населённых пунктов
87	184	73:24:020606:67	Земли населённых пунктов
88	211	73:24:020606:90	Земли населённых пунктов
89	145	73:24:020606:89	Земли населённых пунктов
90	117	73:24:020606:88	Земли населённых пунктов
91	202	73:24:020606:84	Земли населённых пунктов
92	59	73:24:020606:81	Земли населённых пунктов
93	104	73:24:020606:82	Земли населённых пунктов
94	45	73:24:020606:80	Земли населённых пунктов
95	175	73:24:020606:79	Земли населённых пунктов
96	192	73:24:020606:1533	Земли населённых пунктов
97	66	73:24:020606:99	Земли населённых пунктов
98	8	73:24:020606:97	Земли населённых пунктов
99	147	73:24:020606:96	Земли населённых пунктов
100	117	73:24:020606:95	Земли населённых пунктов
101	58	73:24:020606:94	Земли населённых пунктов
102	195	73:24:020606:195	Земли населённых пунктов
103	69	73:24:020606:93	Земли населённых пунктов
104	72	73:24:020606:92	Земли населённых пунктов
105	190	73:24:020606:228	Земли населённых пунктов
106	10	73:24:020606:236	Земли населённых пунктов
107	258	73:24:020606:239	Земли населённых пунктов
108	167	73:24:020610:320	Земли населённых пунктов
109	105	73:24:020610:319	Земли населённых пунктов
110	164	73:24:020610:69	Земли населённых пунктов
111	178	73:24:020610:360	Земли населённых пунктов
112	142	73:24:020610:13	Земли населённых пунктов

113	152	73:24:020610:22	Земли населённых пунктов
114	109	73:24:020610:49	Земли населённых пунктов
115	239	73:24:020610:38	Земли населённых пунктов
116	256	73:24:020610:24	Земли населённых пунктов
117	53	73:24:020610:44	Земли населённых пунктов
118	37	73:24:020610:80	Земли населённых пунктов
119	13	73:24:020610:343	Земли населённых пунктов
120	33	73:24:020610:341	Земли населённых пунктов
121	116	73:24:020610:263	Земли населённых пунктов
122	86	73:24:020610:31	Земли населённых пунктов
123	26	73:24:020610:32	Земли населённых пунктов
124	70	73:24:020610:52	Земли населённых пунктов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
г. Ульяновск

15 января 2020 г.

№ 3-пр

Об утверждении границы охранной зоны газопровода, протяжённостью 348 м, адрес: Ульяновская область, Сурский р-н, р.п. Сурское, от ул. Ленина до ул. Петрушенькина и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления заместителя генерального директора по общим вопросам общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Радыгина А.В. от 05.11.2019 № 4297/78-07 (вх. № 16475 от 07.11.2019) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **приказываю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода, протяжённостью 348 м, адрес: Ульяновская область, Сурский р-н, р.п. Сурское, от ул. Ленина до ул. Петрушенькина, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 1270 кв. м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра строительства и архитектуры Ульяновской области С.А.Шканов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 15 января 2020 г. № 3-пр

Граница охранной зоны газопровода, протяжённостью 348 м, адрес: Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, от ул. Ленина до ул. Петрушенькина

№ то-чек	Рас-стоя-ние, м	Система координат МСК-73	
		Координаты X	Координаты Y
В границах МО Сурское городское поселение (Кадастровые квартала 73:17:040118, 73:17:040119)			
1	4	525138.92	1343011.99
2	1.35	525135.67	1343014.33
3	34.2	525134.89	1343013.23
4	16.81	525105.08	1342996.47
5	19.81	525098.09	1343011.76
6	19.94	525088.73	1343029.21
7	47.83	525078.6	1343016.39
8	4	525034.73	1343027.33
9	44.29	525036.32	1343023.66
10	16.33	525076.95	1343041.31
11	19.6	525085.24	1343027.25
12	17.02	525094.5	1343009.98
13	97.61	525101.58	1342994.45
14	44.5	525016.5	1342946.64
15	10.81	524977.36	1342925.47
16	23.04	524982.28	1342915.84
17	4	524961.65	1342905.58
18	27.08	524963.44	1342902
19	10.94	524987.68	1342914.06
20	40.62	524982.7	1342923.81
21	136.75	525018.43	1342943.14
22	2.23	525137.62	1343010.18

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 15 января 2020 г. № 3-пр

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, входящих в границу охранной зоны газопровода, протяжённостью 348 м, адрес: Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, от ул. Ленина до ул. Петрушенькина

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	2	73:17:040118:74(1)	Земли населённых пунктов
2	2	73:17:040118:74(2)	Земли населённых пунктов
3	76	73:17:040119:21	Земли населённых пунктов
4	4	73:17:040118:37	Земли населённых пунктов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
г. Ульяновск

21 января 2020

№ 5-пр

Об утверждении границы охранной зоны межпоселкового газопровода с. Крестниково - п. Солнце Цильнинского района Ульяновской области, протяжённостью 5652 м, адрес: Ульяновская область, р-н Цильнинский, с. Крестниково - п. Солнце и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления заместителя генерального директора по общим вопросам общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Радыгина А.В. от 12.11.2019 № 4409/78-07 (вх. № 16961 от 14.11.2019) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **приказываю:**

1. Утвердить границу охранной зоны межпоселкового газопровода с. Крестниково - п. Солнце Цильнинского района Ульяновской области, протяжённостью 5652 м, адрес: Ульяновская область, р-н Цильнинский, с. Крестниково - п. Солнце, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода; вдоль трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с каждой стороны газопровода; вокруг отдельно стоящих газорегуляторов пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведённой на расстоянии 10 метров от границ этих объектов, общей площадью 23834 кв. м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра строительства и архитектуры Ульяновской области С.А.Шканов

Приложение №1
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 21 января 2020 г. № 5-пр

Граница охранной зоны межпоселкового газопровода с.Крестниково - п.Солнце Цильнинского района Ульяновской области, протяжённостью 5652 м, адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с.Крестниково - п.Солнце

№ то-чек	Рас-стоя-ние, м	Система координат МСК-73	
		Координаты X	Координаты Y
В границах МО «Большенагаткинское сельское поселение» (Кадастровый квартал: 73-20:041301, 73-20:041501, 73-20:041001)			
1	30.49	526606.18	2235174.82
2	12.35	526591.04	2235201.28
3	22.34	526582.32	2235192.54
4	18.24	526562.03	2235183.19
5	21.55	526545.73	2235175.01
6	22.56	526526.72	2235164.86
7	27.02	526506.76	2235154.34
8	36.99	526482.46	2235142.52
9	36.16	526449.25	2235126.23
10	53.87	526416.84	2235110.18
11	29.9	526368.42	2235086.58
12	33.85	526341.65	2235073.26
13	22.42	526311.40	2235058.08
14	24.23	526291.22	2235048.32
15	46.14	526269.10	2235038.44
16	41.88	526226.83	2235019.94
17	34.29	526189.12	2235001.70
18	28.01	526158.48	2234986.32
19	42.96	526133.26	2234974.14
20	28.45	526094.66	2234955.27
21	34.		

198	26.85	521898.74	2232493.40
199	28.44	521877.29	2232477.25
200	28.7	521854.91	2232459.70
201	27.24	521832.58	2232441.67
202	27.5	521810.70	2232425.45
203	26.78	521788.53	2232409.17
204	23.72	521767.44	2232392.65
205	2.17	521749.52	2232377.11
206	29	521749.19	2232379.25
207	23.13	521720.59	2232374.49
208	29.33	521723.80	2232351.58
209	16.16	521752.71	2232356.47
210	26.13	521750.24	2232372.44
211	26.62	521769.99	2232389.57
212	27.45	521790.94	2232405.98
213	27.33	521813.07	2232422.23
214	28.76	521835.03	2232438.50
215	28.37	521857.40	2232456.57
216	26.82	521879.72	2232474.08
217	29.02	521901.15	2232490.21
218	27.86	521924.24	2232507.79
219	26.83	521946.80	2232524.13
220	28.99	521968.28	2232540.21
221	26.54	521991.37	2232557.74
222	27.54	522012.14	2232574.27
223	27.27	522034.22	2232590.74
224	28.08	522055.79	2232607.43
225	28.68	522078.32	2232624.19
226	28.56	522101.80	2232640.65
227	27.75	522125.31	2232656.86
228	27.54	522147.16	2232673.96
229	27.3	522169.26	2232690.40
230	28.56	522191.16	2232706.70
231	27.51	522214.07	2232723.74
232	28.37	522236.15	2232740.15
233	27.78	522258.71	2232757.36
234	28.03	522280.87	2232774.11
235	28.31	522303.25	2232790.98
236	27.62	522325.94	2232807.90
237	27.6	522347.97	2232824.57
238	27.58	522370.38	2232840.67
239	28.09	522392.88	2232856.63
240	27.91	522415.82	2232872.83
241	26.7	522438.45	2232889.17
242	27.75	522459.74	2232905.30
243	26.92	522481.89	2232922.02
244	27.35	522503.78	2232937.70
245	27.19	522526.04	2232953.58
246	26.29	522548.41	2232969.03
247	28.26	522569.83	2232984.27
248	21.46	522593.14	2233000.25
249	24.67	522610.61	2233012.73
250	28.13	522630.45	2233027.40
251	29.16	522653.63	2233043.33
252	28.95	522677.55	2233060.00
253	25.57	522701.01	2233076.97
254	11.23	522722.68	2233090.54
255	8.65	522732.02	2233096.77
256	1	522739.22	2233101.57
257	16.75	522739.76	2233100.72
258	1	522753.79	2233109.87
259	14.96	522753.24	2233110.71
260	27.72	522765.82	2233118.80
261	28.97	522789.09	2233133.86
262	27.59	522814.07	2233148.54
263	27.98	522837.68	2233162.80
264	27.64	522861.59	2233177.34
265	27.99	522885.31	2233191.54
266	27.5	522909.45	2233205.70
267	25.47	522932.95	2233219.99
268	27.75	522954.44	2233233.67
269	26.91	522977.97	2233248.37
270	27.49	523000.98	2233262.33
271	27.23	523024.51	2233276.55
272	27.33	523047.74	2233290.75
273	27.45	523070.77	2233305.48
274	26.87	523094.05	2233320.02
275	28.43	523116.88	2233334.19
276	27.32	523141.17	2233348.96
277	28.61	523164.52	2233363.14
278	26.91	523188.63	2233378.54
279	26.95	523211.49	2233392.72
280	27.28	523234.53	2233406.71
281	29.42	523257.67	2233421.14
282	27.93	523282.52	2233436.91
283	27.83	523306.38	2233451.43
284	27.25	523329.94	2233466.25
285	27.74	523353.23	2233480.39
286	27.27	523377.08	2233494.55
287	27.17	523400.18	2233509.04
288	27.97	523423.25	2233523.40
289	27.97	523446.89	2233538.35
290	26.14	523470.64	2233553.12
291	31.01	523492.96	2233566.72
292	26.48	523520.14	2233581.64
293	26.99	523542.47	2233595.88
294	28.05	523565.38	2233610.15
295	27.3	523589.35	2233624.70
296	24.96	523612.72	2233638.83
297	38.7	523634.68	2233653.70
298	23.55	523668.55	2233669.42
299	27.78	523688.99	2233681.12
300	27.04	523712.96	2233695.15
301	27.4	523736.64	2233708.21
302	26.81	523760.60	2233721.49
303	27.82	523784.15	2233734.30
304	27.64	523808.46	2233747.84
305	28.4	523832.42	2233761.62
306	28.05	523857.00	2233775.84

307	26	523881.18	2233790.05
308	27.64	523903.82	2233802.84
309	28.3	523928.09	2233816.05
310	28.43	523952.80	2233829.86
311	26.47	523977.76	2233843.45
312	27.88	524001.13	2233855.88
313	28.97	524025.57	2233869.30
314	55.97	524051.18	2233882.85
315	25.25	524100.09	2233910.06
316	27.69	524122.10	2233922.43
317	27.74	524146.57	2233935.39
318	10.5	524171.16	2233948.24
319	16.67	524180.27	2233953.47
320	27.42	524194.96	2233961.35
321	28.33	524218.38	2233975.62
322	26.73	524243.27	2233989.15
323	27.47	524266.84	2234001.76
324	26.98	524290.65	2234015.46
325	26.93	524314.32	2234028.42
326	28.04	524337.99	2234041.26
327	29.5	524362.77	2234054.36
328	25.56	524388.89	2234068.08
329	26.65	524411.40	2234080.19
330	26.7	524434.62	2234093.28
331	26.15	524458.21	2234105.78
332	27.26	524481.30	2234118.04
333	27.32	524505.61	2234130.39
334	27.92	524529.77	2234143.14
335	27.04	524554.78	2234155.55
336	28.05	524579.10	2234167.39
337	27.33	524604.20	2234179.89
338	28.18	524628.84	2234191.72
339	27.85	524654.10	2234204.20
340	27.47	524678.98	2234216.72
341	27.98	524703.74	2234228.62
342	27	524728.96	2234240.75
343	28.83	524753.34	2234252.34
344	26.25	524779.46	2234264.53
345	27.71	524802.86	2234276.42
346	27.67	524827.62	2234288.86
347	26.99	524851.98	2234301.97
348	26.25	524875.88	2234314.51
349	26.03	524898.84	2234327.22
350	25.99	524922.11	2234338.89
351	25.76	524945.00	2234351.18
352	27.47	524968.14	2234362.52
353	27.92	524992.64	2234374.94
354	26.31	525017.25	2234388.11
355	27.26	525040.22	2234400.94
356	28.25	525063.67	2234414.86
357	28.54	525088.00	2234429.21
358	26.53	525112.85	2234443.25
359	28.64	525135.55	2234456.98
360	26.06	525160.25	2234471.48
361	26.47	525182.79	2234484.54
362	26.96	525205.84	2234497.55
363	27.62	525229.34	2234510.76
364	28.37	525253.48	2234524.19
365	26.91	525278.25	2234538.01
366	28.57	525301.76	2234551.13
367	27.05	525326.85	2234564.78
368	27.05	525350.57	2234577.80
369	29.67	525374.23	2234590.92
370	26.65	525400.50	2234604.69
371	28.53	525424.46	2234616.37
372	27.46	525450.16	2234628.77
373	27.79	525474.57	2234641.33
374	28.64	525499.38	2234653.87
375	28.41	525524.93	2234666.82
376	31.83	525549.99	2234680.21
377	29.11	525578.28	2234694.78
378	27.27	525604.26	2234707.91
379	27.34	525628.58	2234720.25
380	26.51	525652.84	2234732.86
381	26.72	525676.72	2234744.37
382	27.29	525700.95	2234755.63
383	26.66	525725.95	2234766.58
384	26.69	525750.41	2234777.17
385	25.27	525774.72	2234788.20
386	38.92	525797.63	2234798.87
387	29.11	525822.61	2234810.92
388	29.45	525848.53	2234822.17
389	26.91	525874.71	2234834.66
390	43.17	525908.53	2234845.18
391	41.03	525946.70	2234857.35
392	29.8	525983.18	2234869.12
393	34.09	526009.85	2234881.42
394	34.72	526039.94	2234893.45
395	28.42	526069.85	2234905.28
396	42.96	526096.41	2234916.67
397	28.03	526135.01	2234927.54
398	34.29	526160.25	2234938.73
399	41.78	526190.89	2234949.11
400	46.08	526228.50	2235016.30
401	24.3	526270.72	2235034.78
402	22.51	526292.91	2235054.69
403	33.87	526313.17	2235074.49
404	29.88	526343.44	2235089.68
405	53.86	526370.19	2235105.99
406	36.17	526418.61	2235122.64
407	36.98	526451.02	2235139.93
408	27.08	526484.22	2235157.83
409	22.63	526508.57	2235175.78
410	21.51	526528.59	2235193.33
411	18.12	526547.57	2235211.46
412	10.85	526563.76	2235229.58
413	30.4	526573.72	2235247.90
414	24.5	526588.83	2235266.52

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства строительства и архитектуры
Ульяновской области от 21 января 2020 г. № 5-пр

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, входящих в границу охранной зоны
межпоселкового газопровода с.Крестниково-п.Солнце Цильнинского
района Ульяновской области, протяжённостью 5652 м, адрес:
Ульяновская область, Цильнинский район, с.Крестниково-п.Солнце

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	4093	73:20:000000:122	Земли сельскохозяйственного назначения
2	4225	73:20:041301:381	Земли сельскохозяйственного назначения
3	4782	73:20:041501:518	Земли сельскохозяйственного назначения
4	128	73:20:041501:527	Земли сельскохозяйственного назначения
5	12	73:20:000000:147	Земли населённых пунктов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 января 2020

№ 6-пр

г. Ульяновск

Об утверждении границы охранной зоны газопровода с. Рязаново Мелекесского района Ульяновской области, протяжённостью 10592 м, адрес: Ульяновская область, Мелекесский р-н, с. Рязаново и наложенных ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-

361	12.68	469787.02	2323263.38
362	13.53	469774.34	2323263.68
363	32.4	469774.4	2323277.21
364	41.39	469742.01	2323278.14
365	58.72	469744.34	2323236.81
366	39.84	469748.88	2323178.27
367	95.35	469788.12	2323171.35
368	4	470242.74	2322997.27
369	43.13	470238.84	2322998.13
370	69.99	470229.49	2322956.03
371	31.95	470161.04	2322970.66
372	26.58	470148.38	2322941.33
373	15.75	470124.1	2322952.12
374	4	470118.01	2322937.59
375	11.66	470121.69	2322936.05
376	26.54	470126.2	2322946.8
377	32.71	470150.46	2322936.03
378	70.68	470163.42	2322966.06
379	47.1	470232.53	2322951.29
380	21.06	470291.9	2323003.15
381	6.81	470291.44	2323024.21
382	37.29	470284.78	2323022.74
383	4	470248.11	2323029.49
384	38.1	470247.39	2323025.55
385	2.75	470284.86	2323018.66
386	16.19	470287.54	2323019.25
387	4	470287.9	2323003.07
388	4	469979.97	2323544.87
389	26.29	469979.77	2323548.87
390	7.58	469953.51	2323547.57
391	80.62	469954.01	2323540.01
392	79.8	469873.88	2323531.12
393	4	469794.45	2323523.49
394	79.83	469794.83	2323519.51
395	84.47	469874.3	2323527.14
396	7.33	469958.25	2323536.45
397	22.23	469957.77	2323543.77
398	64.02	470039.53	2323726.37
399	1.38	470035.58	2323790.27
400	34.63	470034.21	2323790.19
401	0.53	470032.67	2323824.79
402	134.07	470032.14	2323824.77
403	21.5	470024.02	2323958.59
404	4	470045.45	2323960.42
405	21.41	470045.11	2323964.4
406	0.43	470023.78	2323962.58
407	4	470023.76	2323963.01
408	142.42	470019.76	2323962.77
409	0.47	470028.38	2323820.61
410	34.7	470028.85	2323820.63
411	1.45	470030.39	2323785.97
412	60.04	470031.84	2323786.05
413	4	470035.53	2323726.13
414	4	469998.56	2323766.34
415	16.98	469998.36	2323770.34
416	1.99	469981.4	2323769.52
417	33.13	469981.31	2323771.51
418	63.5	469948.5	2323766.95
419	47.78	469886.07	2323755.36
420	9.53	469838.81	2323748.36
421	10.2	469839.41	2323738.84
422	4	469829.28	2323737.71
423	14.01	469829.72	2323733.73
424	9.67	469843.65	2323735.3
425	42.2	469843.03	2323744.94

426	1.62	469884.78	2323751.13
427	4	469885.07	2323749.53
428	1.56	469889.01	2323750.25
429	61.45	469888.73	2323751.79
430	28.64	469949.14	2323763.01
431	1.61	469977.51	2323766.95
432	21	469977.58	2323765.34
433	4	470003.45	2323855.9
434	47.55	470003.01	2323859.88
435	2.85	469955.75	2323854.58
436	129.63	469955.45	2323857.41
437	12.62	469827.92	2323834.17
438	22.42	469829.96	2323821.71
439	11.06	469807.84	2323818.09
440	4	469806.65	2323829.09
441	15.28	469802.67	2323828.65
442	30.64	469804.32	2323813.47
443	12.69	469834.56	2323818.41
444	121.4	469832.5	2323830.93
445	2.56	469951.93	2323852.71
446	51.57	469952.21	2323830.16
447	4	469997.82	2323923.31
448	14.25	469997.68	2323927.31
449	8.74	469983.44	2323829.83
450	2.64	469983.61	2323918.09
451	65.91	469980.98	2323917.92
452	5.68	469915.88	2323907.59
453	57.03	469914.41	2323913.08
454	7.67	469858.35	2323902.58
455	19.91	469860.04	2323895.1
456	0.52	469840.48	2323891.34
457	13.08	469840.4	2323891.85
458	0.54	469827.5	2323889.74
459	24.95	469827.59	2323889.21
460	2.3	469803.07	2323884.56
461	10.28	469802.69	2323886.83
462	2.33	469792.62	2323884.75
463	46.72	469793	2323882.45
464	4	469747.24	2323873.07
465	50.57	469748.04	2323869.15
466	2.33	469797.58	2323879.31
467	2.28	469797.2	2323879.31
468	2.24	469799.43	2323882.07
469	32.96	469799.79	2323879.86
470	0.44	469832.17	2323886.61
471	5.04	469832.1	2323886.44
472	0.64	469837.08	2323887.25
473	28.18	469837.18	2323886.62
474	7.65	469864.84	2323891.96
475	49.18	469863.17	2323899.42
476	5.58	469911.51	2323908.46
477	69.34	469912.94	2323903.07
478	6.28	469981.42	2323913.94
479	8.62	469987.69	2323914.35
480	10.3	469987.52	2323922.97
481	12.71	469345.93	2323919.64
482	19.88	469344.75	2323932.29
483	111.58	469325.1	2323929.28
484	14.05	469297.2	2324037.32
485	4	469311.19	2324038.64
486	18.74	469310.81	2324042.62
487	119.89	469292.16	2324040.86
488	19.25	469322.14	2323924.78
489	8.46	469341.17	2323927.69
490	4	469341.95	2323919.26

41	149	73:08:042702:122	Земли населенных пунктов
42	33	73:08:042702:242(1)	Земли населенных пунктов
43	1185	73:08:000000:393	Земли населенных пунктов
44	34	73:08:000000:394(1)	Земли населенных пунктов
45	3	73:08:042701:1606	Земли населенных пунктов
46	1	73:08:042701:1585	Земли населенных пунктов
47	177	73:08:000000:198	Земли населенных пунктов
48	140	73:08:042701:119	Земли населенных пунктов
49	78	73:08:042701:177	Земли населенных пунктов
50	90	73:08:042701:176	Земли населенных пунктов
51	222	73:08:042701:158	Земли населенных пунктов
52	138	73:08:042701:141	Земли населенных пунктов
53	146	73:08:042701:154	Земли населенных пунктов
54	0,2	73:08:000000:223(93)	Земли населенных пунктов
55	229	73:08:042701:145	Земли населенных пунктов
56	114	73:08:042701:157(2)	Земли населенных пунктов
57	114	73:08:042701:144	Земли населенных пунктов
58	131	73:08:042701:118	Земли населенных пунктов
59	85	73:08:042701:181	Земли населенных пунктов
60	62	73:08:042701:130	Земли населенных пунктов
61	140	73:08:042701:151	Земли населенных пунктов
62	82	73:08:042701:90	Земли населенных пунктов
63	85	73:08:042701:231	Земли населенных пунктов
64	78	73:08:042701:108	Земли населенных пунктов
65	19	73:08:042701:1582	Земли населенных пунктов
66	74	73:08:042701:179	Земли населенных пунктов
67	11	73:08:042701:1586(1)	Земли населенных пунктов
68	85	73:08:042701:102	Земли населенных пунктов
69	205	73:08:042701:55	Земли населенных пунктов
70	127	73:08:042701:58	Земли населенных пунктов
71	131	73:08:042701:121	Земли населенных пунктов
72	125	73:08:042701:266	Земли населенных пунктов
73	152	73:08:042701:241	Земли населенных пунктов
74	145	73:08:042701:94	Земли населенных пунктов
75	176	73:08:042701:112	Земли населенных пунктов
76	134	73:08:042701:77	Земли населенных пунктов
77	389	73:08:042701:205	Земли населенных пунктов
78	86	73:08:000000:392(1)	Земли населенных пунктов
79	61	73:08:042701:105	Земли населенных пунктов
80	107	73:08:042701:139	Земли населенных пунктов
81	127	73:08:042701:83	Земли населенных пунктов
82	93	73:08:042701:257	Земли населенных пунктов
83	40	73:08:042701:162	Земли населенных пунктов
84	59	73:08:000000:388	Земли населенных пунктов
85	151	73:08:042701:242	Земли населенных пунктов
86	202	73:08:042701:99	Земли населенных пунктов
87	103	73:08:042701:147	Земли населенных пунктов
88	50	73:08:042701:248	Земли населенных пунктов
89	44	73:08:042701:188	Земли населенных пунктов
90	0,2	73:08:000000:222(177)	Земли населенных пунктов
91	25	73:08:042701:1584	Земли населенных пунктов
92	23	73:08:042701:1583	Земли населенных пунктов
93	15	73:08:042701:234	Земли населенных пунктов

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

21 января 2020 г. г. Ульяновск № 5-П

Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения и об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РОДНИК» на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», учитывая, что организация, осуществляющая деятельность в сфере холодного водоснабжения, применяет упрощённую систему налогообложения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере холодного водоснабжения ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РОДНИК» на 2020 год (приложение № 1).
2. Установить на период с 25 января 2020 года по 31 декабря 2020 года включительно тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РОДНИК» с календарной разбивкой (приложение № 2).

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
цифровой экономики и конкуренции
Ульяновской области
от 21 января 2020 г. № 5-П

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РОДНИК» на 2020 год
Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, в отношении которой разработана производственная программа	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РОДНИК»
Местонахождение регулируемой организации	Микрорайон ул., д. 8, рп. Новая Майна, Мелекесский район, Ульяновская область, 433556
Наименование уполномоченного органа, утвердившего производственную программу	Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области
Местонахождение уполномоченного органа	Спасская ул., д. 3, г. Ульяновск, Ульяновская область, 432017
Период реализации производственной программы	с 25.01.2020 по 31.12.2020

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем холодного водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс.руб.
1.	Плановые мероприятия по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения	1138,80
2.	Мероприятия, направленные на улучшение качества питьевой воды	отсутствуют, мероприятия не запланированы
3.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке	отсутствуют, мероприятия не запланированы

3. Планируемый объём подачи воды, тыс.куб.м

№ п/п	Наименование показателя	Величина 2020 год
1.	Планируемый объём подачи воды, в том числе:	314,10
1.1.	Население	301,30
1.2.	Бюджетные потребители	8,30
1.3.	Прочие потребители	4,40
1.4.	Собственные нужды	0,10

4. Объём финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	Величина 2020 год
1.	Расходы на энергетические ресурсы	3830,92
2.	Расходы на оплату труда	887,15
3.	Прочие расходы	3796,21
4.	Итого необходимая валовая выручка (далее - НВВ):	8514,28

5. График реализации мероприятий производственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации мероприятия
1.	Текущая эксплуатация объектов	ежедневно
2.	Текущий ремонт объектов	25.01.2020 - 31.12.2020

6. Плановые значения показателей надёжности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План 2020 год
1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объёме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00
3.	Количество перерывов в подаче воды, произошедших		

(Окончание. Начало в № 102 (24.274) от 31 декабря 2019 г.)

Об утверждении примерных форм перечня мероприятий, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса
и городской среды Ульяновской области
от 25.12.2019 г. № 55-од

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Перечень мероприятий для многоквартирного дома (группы многоквартирных домов) как в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, так и в отношении помещений в многоквартирном доме, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов, предлагаемый

для _____ (дата предложения) _____ (фирменное наименование ресурсоснабжающей организации)

для _____ (адрес многоквартирного дома или тип группы многоквартирных домов)

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Применяемые технологии, оборудование и материалы	Возможные исполнители мероприятий	Источник финансирования	Характер эксплуатации после реализации мероприятия
I. Перечень основных мероприятий						
Система отопления и горячего водоснабжения						
1.	Установка линейных балансировочных вентилей и балансировка системы отопления	1) Рациональное использование тепловой энергии 2) Экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	Балансировочные вентили, запорные вентили, воздухо-выпускные клапаны	УО, ПО	Плата за содержание жилого помещения	Периодическая регулировка, ремонт
2.	Промывка трубопроводов и стояков системы отопления	1) Рациональное использование тепловой энергии 2) Экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	Промывочные машины и реагенты	УО, ПО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
3.	Установка коллективного (общедомового) прибора учёта тепловой энергии	Учёт тепловой энергии, потреблённой в многоквартирном доме	Прибор учёта тепловой энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений	УО, ПО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, проверка, ремонт
4.	Установка коллективного (общедомового) прибора учёта горячей воды	Учёт горячей воды, потреблённой в многоквартирном доме	Прибор учёта горячей воды, внесённый в государственный реестр средств измерений	УО, ПО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, проверка, ремонт
5.	Установка индивидуального прибора учёта горячей воды	Учёт горячей воды, потреблённой в жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме	Прибор учёта горячей воды, внесённый в государственный реестр средств измерений	ПО	плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, проверка, ремонт
Система электроснабжения и освещения						
6.	Замена ламп накаливания и ртутных ламп всех видов в местах общего пользования на энергоэффективные лампы (светильники)	1) Экономия электроэнергии 2) Улучшение качества освещения 3) Устранение мерцания для освещения	Светодиодные лампы и светильники на их основе	УО, ПО, ЭСО	Плата за содержание жилого помещения, субсидии из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских поселений, муниципальных районов и городских округов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с выполнением ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее - субсидии)	Периодический осмотр, протирка
7.	Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии	Повышение точности и достоверности учёта электрической энергии, потреблённой в многоквартирном доме	Прибор учёта электрической энергии, позволяющий измерять объёмы потребления электрической энергии по зонам суток, внесённый в государственный реестр средств измерений	УО, ПО	Плата за содержание жилого помещения, плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, проверка, ремонт
8.	Установка индивидуального прибора учёта электрической энергии	Повышение точности и достоверности учёта электрической энергии, потреблённой в жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме	Прибор учёта электрической энергии, позволяющий измерять объёмы потребления электрической энергии по зонам суток, внесённый в государственный реестр средств измерений	ПО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, проверка, ремонт
9.	Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей	1) Снижение утечек тепла через двери подъездов 2) Рациональное использование тепловой энергии	Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и др.	УО	Плата за содержание жилого помещения, субсидии	Периодический осмотр, ремонт
10.	Установка дверей и заслонок в проёмах подвальных помещений	1) Снижение утечек тепла через подвальные проёмы 2) Рациональное использование тепловой энергии	Двери, дверки и заслонки с теплоизоляцией	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
11.	Установка дверей и заслонок в проёмах чердачных помещений	1) Снижение утечек тепла через проёмы чердаков 2) Рациональное использование тепловой энергии	Двери, дверки и заслонки с теплоизоляцией, воздушные заслонки	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
12.	Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах	1) Снижение инфильтрации через оконные блоки 2) Рациональное использование тепловой энергии	Прокладки, полиуретановая пена и др.	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
Об утверждении примерных форм перечня мероприятий, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов						
Система отопления и горячего водоснабжения						
13.	Установка (модернизация) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением	1) Обеспечение качества воды в системе отопления 2) Автоматическое регулирование параметров воды в системе отопления 3) Продление срока службы оборудования и трубопроводов системы отопления 4) Рациональное использование тепловой энергии 5) Экономия потребления тепловой энергии в системе отопления 6) Устранение недотонов/перетонов	Пластинчатый теплообменник отопления и оборудование для автоматического регулирования расхода, температуры и давления в системе отопления, в том числе насосы, контроллеры, регулирующие клапаны с приводом, датчики температуры воды и температуры наружного воздуха и др.	ЭСО	Плата за содержание жилого помещения	Периодическое техническое обслуживание оборудования, настройка автоматки, ремонт
14.	Модернизация трубопроводов и арматуры системы отопления	1) Увеличение срока эксплуатации трубопроводов 2) Снижение утечек воды 3) Снижение числа аварий 4) Рациональное использование тепловой энергии 5) Экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	Современные предизолированные трубопроводы, арматура	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
15.	Теплоизоляция внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения и горячего водоснабжения в подвале и (или) на чердаке	1) Рациональное использование тепловой энергии 2) Экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров	УО, ПО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
16.	Теплоизоляция внутридомовых трубопроводов системы отопления	1) Рациональное использование тепловой энергии 2) Экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров	УО, ПО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
17.	Теплоизоляция внутридомовых трубопроводов системы ГВС	1) Рациональное использование тепловой энергии 2) Экономия потребления тепловой энергии и воды в системе ГВС	Современные теплоизоляционные материалы в виде скорлуп и цилиндров	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
18.	Установка терморегулирующих клапанов (терморегуляторов) на отопительных приборах	1) Повышение температурного комфорта в помещениях 2) Экономия тепловой энергии в системе отопления	Термостатические радиаторные вентили	УО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодическая регулировка, ремонт
19.	Установка запорных вентилей на радиаторах	1) Поддержание температурного режима в помещениях (устранение перетонов) 2) Экономия тепловой энергии в системе отопления 3) Упрощение эксплуатации радиаторов	Шаровые запорные радиаторные вентили	УО	Плата за содержание жилого помещения, плата по гражданско-правовому договору	Периодическая регулировка, ремонт
20.	Обеспечение рециркуляции воды в системе ГВС	1) Рациональное использование тепловой энергии и воды 2) Экономия потребления тепловой энергии и воды в системе ГВС	Циркуляционный насос, автоматика, трубопроводы	ЭСО, ПО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодическое техническое обслуживание оборудования, настройка автоматки, ремонт
21.	Установка (модернизация) ИТП с установкой (заменой) теплообменника ГВС и установкой аппаратуры управления ГВС	1) Автоматическое регулирование параметров в системе ГВС 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Экономия потребления тепловой энергии и воды в системе ГВС 4) Улучшение условий эксплуатации и снижение аварийности 5) Стабилизация температуры горячей воды в точке расхода	Пластинчатый теплообменник ГВС и оборудование для автоматического регулирования температуры в системе ГВС, включая контроллер, регулирующий клапан с приводом, датчик температуры горячей воды и др.	ЭСО	Плата по гражданско-правовому договору, плата за содержание жилого помещения	Периодическое техническое обслуживание оборудования, настройка автоматки, ремонт
22.	Модернизация трубопроводов и арматуры системы ГВС	1) Увеличение срока эксплуатации трубопроводов 2) Снижение утечек воды 3) Снижение числа аварий 4) Рациональное использование тепловой энергии и воды 5) Экономия потребления тепловой энергии и воды в системе ГВС	Современные пластиковые трубопроводы, арматура	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
Система холодного водоснабжения						
23.	Модернизация трубопроводов и арматуры системы ХВС	1) Увеличение срока эксплуатации трубопроводов 2) Снижение утечек воды 3) Снижение числа аварий 4) Рациональное использование воды 5) Экономия потребления воды в системе ХВС	Современные пластиковые трубопроводы, арматура	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
Система электроснабжения и освещения						
24.	Установка оборудования для автоматического регулирования освещения помещений в местах общего пользования, включения (выключения) освещения, реагирующего на движение (звук)	1) Автоматическое регулирование освещённости 2) Экономия электроэнергии	Датчики освещённости, датчики движения	УО, ЭСО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, настройка, ремонт
25.	Модернизация электродвигателей или замена на более энергоэффективные, установка частотно-регулируемых приводов	1) Более точное регулирование параметров в системе отопления, ГВС и ХВС 2) Экономия электроэнергии	Трёхскоростные электродвигатели, электродвигатели с переменной скоростью вращения, частотно-регулируемые приводы	УО, ПО, ЭСО	Плата за содержание жилого помещения, плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, настройка, ремонт
26.	Установка частотно-регулируемых приводов в лифтовом хозяйстве	Экономия электроэнергии	Частотно-регулируемые приводы лифтов	УО, ПО, ЭСО	Плата за содержание жилого помещения, плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, настройка, ремонт
Дверные и оконные конструкции						
27.	Установка теплоотражающих плёнок на окна в помещениях общего пользования	1) Снижение потерь лучистой энергии через окна 2) Рациональное использование тепловой энергии	Теплоотражающая плёнка	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
28.	Установка низкоэмиссионных стёкол на окна в помещениях общего пользования	1) Снижение потерь лучистой энергии через окна 2) Рациональное использование тепловой энергии	Низкоэмиссионные стекла	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
29.	Повышение теплозащиты оконных и балконных дверных блоков до действующих нормативов в помещениях общего пользования	1) Снижение инфильтрации через оконные и балконные дверные блоки 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы оконных и балконных дверных блоков	Стеклопакеты с повышенным термическим сопротивлением	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
Ограждающие конструкции						
30.	Повышение теплозащиты пола и стен подвала до действующих нормативов	1) Уменьшение охлаждения или промерзания потолка технического подвала 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы строительных конструкций	Тепло-, водо- и пароизоляционные материалы и др.	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
31.	Утепление пола чердака до действующих нормативов и выше	1) Уменьшение протечек, охлаждения или промерзания пола технического чердака 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы строительных конструкций	Тепло-, водо- и пароизоляционные материалы и др.	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
32.	Утепление крыши до действующих нормативов и выше	1) Уменьшение протечек и промерзания чердачных конструкций 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы чердачных конструкций	Тепло-, водо- и пароизоляционные материалы и др.	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт

33.	Заделка межпанельных и компенсационных швов	1) Уменьшение сквозняков, протечек, промерзания, продувания, образования грибка 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы стеновых конструкций	Герметик, теплоизоляционные прокладки, мастика и др.	УО	Плата за содержание жилого помещения	Периодический осмотр, ремонт
34.	Повышение теплозащиты наружных стен до действующих нормативов	1) Уменьшение промерзания стен 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы стеновых конструкций	Тепло- и пароизоляционные материалы, отделочные материалы, защитный слой и др.	ЭСО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, ремонт
35.	Повышение теплозащиты оконных и балконных дверных блоков до действующих нормативов в помещениях собственников	1) Снижение инфильтрации через оконные и балконные блоки 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы оконных и балконных дверных блоков	Современные стеклопакеты	УО, ЭСО, ПО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, ремонт
36.	Повышение теплотехнической однородности наружных ограждающих конструкций - остекление балконов и лоджий	1) Снижение инфильтрации через оконные и балконные блоки 2) Повышение термического сопротивления оконных конструкций 3) Увеличение срока службы оконных и балконных дверных блоков	Современные пластиковые и алюминиевые конструкции	УО, ЭСО, ПО	Плата по гражданско-правовому договору, субсидии	Периодический осмотр, очистка, ремонт
Система вентиляции						
37.	Ремонт или установка воздушных заслонок	1) Ликвидация утечек тепла через систему вентиляции 2) Рациональное использование тепловой энергии	Воздушные заслонки с регулированием проходного сечения	УО, ЭСО, ПО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, регулировка, ремонт
Использование нетрадиционных источников энергии						
38.	Установка тепловых насосов для системы отопления и кондиционирования	Экономия тепловой энергии	Тепловые насосы для системы отопления и кондиционирования	УО, ЭСО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, настройка, ремонт
39.	Установка первой ступени приготовления горячей воды с помощью тепловых насосов	1) Экономия энергии за счёт использования вторичных источников тепловой энергии 2) Рациональное использование тепловой энергии	Тепловые насосы	УО, ЭСО, ПО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, регулировка, ремонт
40.	Установка первой ступени приготовления горячей воды за счёт утилизации тепла вентиляционных выбросов	1) Экономия энергии за счёт использования вторичных источников тепловой энергии 2) Рациональное использование тепловой энергии	Тепловые насосы, рекуператоры	УО, ЭСО, ПО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, регулировка, ремонт
41.	Устройство гибридной системы ГВС с аккумуляцией тепла и тепловыми насосами, использующими теплоту грунта и тепло вентиляционных выбросов	1) Экономия энергии за счёт использования вторичных источников тепловой энергии 2) Рациональное использование тепловой энергии	Тепловые насосы, рекуператоры	УО, ЭСО, ПО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, регулировка, ремонт
42.	Устройство гибридной системы ГВС с использованием солнечных коллекторов	1) Экономия энергии за счёт использования вторичных источников тепловой энергии 2) Рациональное использование тепловой энергии	Солнечные коллекторы	УО, ЭСО, ПО	Плата по гражданско-правовому договору	Периодический осмотр, регулировка, ремонт

Примечания:

1. Применяемые сокращения:
ИТП - индивидуальный тепловой пункт;
ГВС - горячее водоснабжение;
ХВС - холодное водоснабжение;
УО - лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом или собственники помещений многоквартирного дома (в случае осуществления непосредственного управления многоквартирным домом);
ЭСО - энергосервисная организация или компания;
ПО - подрядная организация, имеющая специализацию в указанной области деятельности.
2. В соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в перечне мероприятий должно содержаться указание на:
1) необязательность таких мероприятий для проведения их лицами, которым данный перечень мероприятий адресован;

2) возможность проведения этой организацией отдельных мероприятий из числа указанных в данном перечне мероприятий за счёт средств, учитываемых при установлении регулируемых цен (тарифов) на её товары, услуги, а также за счёт средств собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе на основании энергосервисного договора (контракта), и прогнозируемую стоимость проведения таких отдельных мероприятий;
3) определяемых на основании общедоступных источников возможных исполнителей мероприятий, указанных в данном перечне мероприятий и не проводимых этой организацией.
3. Мероприятия, указанные в разделе «I. Перечень основных мероприятий», предлагаются собственникам в первоочередном порядке. Порядок следования мероприятий в каждом разделе отражает приоритетность их реализации.
4. С целью достижения максимального эффекта по энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов рекомендуется предлагать реализацию нескольких мероприятий совместно:
1) мероприятия по установке ИТП: 13, 21;
2) мероприятия по модернизации трубопроводов и арматуры инженер-

ных систем: 14, 22, 23;
3) мероприятия по теплоизоляции трубопроводов и арматуры инженерных систем: 15 - 17;
4) мероприятия по теплоизоляции ограждающих конструкций: 30 - 36.
5. В пунктах 7, 8, 13 и 14:
1) конкретный состав оборудования определяется в соответствии с техническими условиями, выдаваемыми организацией, осуществляющей централизованное теплоснабжение;
2) для групп многоквартирных домов, подключённых к одному пункту регулирования параметров теплоносителя системы централизованного теплоснабжения (расположенному, например, в котельной или в центральном тепловом пункте), как правило, должны использоваться схожие проектные решения по модернизации ИТП.
6. В пунктах 3, 4, 5, 7 и 8:
для установки преимущественно используются приборы учёта, имеющие возможность дистанционной передачи показаний расхода энергетических ресурсов в случае наличия возможности организации дистанционного приёма показаний.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса
и городской среды Ульяновской области от 25.12.2019 г. № 55-од

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Перечень мероприятий при капитальном ремонте общего имущества многоквартирного дома, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов для _____
(адрес многоквартирного дома) _____

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Применяемые технологии, оборудование и материалы	Возможный источник финансирования
I. Перечень основных мероприятий				
Ограждающие конструкции				
1.	Уплотнение наружных входных дверей в подъездах с установкой доводчиков (обеспечение автоматического закрытия дверей)	1) Снижение утечек тепла через двери подъездов 2) Рациональное использование тепловой энергии	Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и др.	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
2.	Повышение теплотехнической однородности наружных ограждающих конструкций - заделка и герметизация межпанельных соединений (швов) и ликвидация «мостиков» холода, в том числе в сопряжении окон со стенами	1) Уменьшение промерзания стен 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы ограждающих конструкций	Тепло- и пароизоляционные материалы, отделочные материалы, защитный слой и др.	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
3.	Повышение теплозащиты наружных стен до действующих нормативов	1) Уменьшение промерзания стен 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы ограждающих конструкций	Тепло- и пароизоляционные материалы, отделочные материалы, защитный слой и др.	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
4.	Повышение теплозащиты крыши до действующих нормативов, устройство теплового чердака	1) Уменьшение протечек и промерзания чердачных конструкций 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы чердачных конструкций	Тепло-, водо- и пароизоляционные материалы и др.	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
5.	Повышение теплозащиты пола чердака до действующих нормативов и выше	1) Уменьшение протечек, охлаждения или промерзания пола технического чердака 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы строительных конструкций	Тепло-, водо- и пароизоляционные материалы и др.	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
6.	Повышение теплозащиты оконных и балконных дверных блоков до действующих нормативов	1) Снижение инфильтрации через оконные и балконные дверные блоки 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы оконных и дверных балконных блоков	Современные стеклопакеты с повышенным термическим сопротивлением	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
Система отопления и горячего водоснабжения				
7.	Установка коллективного (общедомового) прибора учёта тепловой энергии	Учёт тепловой энергии, потреблённой в многоквартирном доме	Прибор учёта тепловой энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений	Плата по гражданско-правовому договору
8.	Установка коллективного (общедомового) прибора учёта горячей воды	Учёт горячей воды, потреблённой в многоквартирном доме	Прибор учёта горячей воды, внесённый в государственный реестр средств измерений	Плата по гражданско-правовому договору
9.	Установка (модернизация) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением, с настройкой параметров теплоносителя в системе отопления в зависимости от температуры наружного воздуха	1) Обеспечение качества теплоносителя в системе отопления 2) Автоматическое регулирование параметров теплоносителя в системе отопления 3) Продление срока службы оборудования и трубопроводов системы отопления 4) Рациональное использование тепловой энергии 5) Экономия потребления тепловой энергии в системе отопления 6) Устранение недотонов/перетоков	Пластинчатый теплообменник отопления и оборудование для автоматического регулирования расхода, температуры и давления в системе отопления, в том числе насосы, контроллеры, регулирующие клапаны с приводом, датчики температуры воды и температуры наружного воздуха и др.	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
10.	Установка (модернизация) ИТП с заменой теплообменника ГВС и установкой аппаратуры управления ГВС	1) Автоматическое регулирование параметров в системе ГВС 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Экономия потребления тепловой энергии и воды в системе ГВС 4) Улучшение условий эксплуатации и снижение аварийности 5) Стабилизация температуры горячей воды в точке расхода	Теплообменник ГВС и оборудование для автоматического регулирования температуры в системе ГВС, включая контроллер, регулирующий клапан с приводом, датчик температуры горячей воды и др.	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
11.	Установка линейных балансировочных вентилей и балансировка системы отопления	1) Рациональное использование тепловой энергии 2) Экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	Балансировочные вентили, запорные вентили, воздухо-выпускные клапаны	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
Система электроснабжения				
12.	Установка коллективного (общедомового) прибора учёта электрической энергии	Учёт электрической энергии, потреблённой в многоквартирном доме	Прибор учёта электрической энергии, внесённый в государственный реестр средств измерений	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
13.	Замена светильников на основе ламп накаливания и ртутных ламп всех видов в местах общего пользования на энергоэффективные (светодиодные) лампы	1) Экономия электроэнергии 2) Улучшение качества освещения 3) Устранение мерцания для освещения	Светодиодные лампы и светильники на их основе	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
14.	Установка оборудования для автоматического регулирования освещения помещений в местах общего пользования, включения (выключения) освещения, реагирующего на движение (звук)	1) Автоматическое регулирование освещённости 2) Экономия электроэнергии	Датчики освещённости, датчики движения	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
II. Перечень дополнительных мероприятий				
Ограждающие конструкции				
15.	Повышение теплозащиты пола и стен подвала до действующих нормативов	1) Уменьшение охлаждения или промерзания потолка технического подвала 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы строительных конструкций	Тепло-, водо- и пароизоляционные материалы и др.	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
16.	Повышение теплотехнической однородности наружных ограждающих конструкций - остекление балконов и лоджий	1) Уменьшение промерзания стен и окон 2) Рациональное использование тепловой энергии 3) Увеличение срока службы ограждающих конструкций	Тепло- и пароизоляционные материалы, отделочные материалы, защитный слой и др.	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
17.	Дополнительное секционирование входных тамбуров	1) Снижение утечек тепла через двери подъездов 2) Рациональное использование тепловой энергии	Двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и др.	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
Система отопления и горячего водоснабжения				
18.	Установка терморегулирующих клапанов (терморегуляторов) на отопительных приборах	1) Рациональное использование тепловой энергии 2) Экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	Балансировочные вентили, запорные вентили, воздухо-выпускные клапаны	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
19.	Теплоизоляция внутридомовых инженерных сетей тепло-снабжения и горячего водоснабжения в подвале и (или) на чердаке	1) Рациональное использование тепловой энергии 2) Экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	Современные теплоизоляционные материалы в виде скрупок и цилиндров	Плата по гражданско-правовому договору
20.	Теплоизоляция внутридомовых трубопроводов системы отопления	1) Рациональное использование тепловой энергии 2) Экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	Современные теплоизоляционные материалы в виде скрупок и цилиндров	Плата по гражданско-правовому договору
21.	Теплоизоляция внутридомовых трубопроводов системы ГВС	1) Рациональное использование тепловой энергии 2) Экономия потребления тепловой энергии и воды в системе ГВС	Современные теплоизоляционные материалы в виде скрупок и цилиндров	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
22.	Обеспечение рециркуляции воды в системе ГВС	1) Рациональное использование тепловой энергии и воды 2) Экономия потребления тепловой энергии и воды в системе ГВС	Циркуляционный насос, автоматика, трубопроводы	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
Система электроснабжения				
23.	Модернизация электродвигателей или замена на более энергоэффективные, установка частотно-регулируемых приводов	1) Более точное регулирование параметров в системе отопления, ГВС и ХВС 2) Экономия электроэнергии	Трёхскоростные электродвигатели, электродвигатели с переменной скоростью вращения, частотно-регулируемые приводы	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
24.	Установка частотно-регулируемых приводов в лифтовом хозяйстве	Экономия электроэнергии	Частотно-регулируемые приводы лифтов	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
Использование нетрадиционных источников энергии				
25.	Установка первой ступени приготовления горячей воды с помощью тепловых насосов	1) Экономия энергии за счёт использования вторичных источников тепловой энергии 2) Рациональное использование тепловой энергии	Тепловые насосы	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО

26.	Установка первой ступени приготовления горячей воды за счёт утилизации тепла вентиляционных выбросов	1) Экономия энергии за счёт использования вторичных источников тепловой энергии 2) Рациональное использование тепловой энергии	Тепловые насосы, рекуператоры	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
27.	Устройство гибридной системы ГВС с аккумулярованием тепла и тепловыми насосами, использующими теплоту грунта и тепло вентиляционных выбросов	1) Экономия энергии за счёт использования вторичных источников тепловой энергии 2) Рациональное использование тепловой энергии	Тепловые насосы, рекуператоры	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО
28.	Устройство гибридной системы ГВС с использованием солнечных коллекторов воды	1) Экономия энергии за счёт использования вторичных источников тепловой энергии 2) Рациональное использование тепловой энергии	Солнечные коллекторы	Плата по гражданско-правовому договору, ЭСКО

Примечания:
1. Применяемые сокращения:
ИТП - индивидуальный тепловой пункт;
ГВС - горячее водоснабжение;
ХВС - холодное водоснабжение;
ЭСКО - реализация мероприятий с использованием финансирования по условиям энергосервисного договора (контракта).
2. Формирование перечня мероприятий при подготовке капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома рекомендуется осуществлять

с учётом его технического состояния и возможности реализации мероприятий.
3. Мероприятия, указанные в разделе «I. Перечень основных мероприятий», предлагаются собственникам в первоочередном порядке. Порядок следования мероприятий в каждом разделе отражает приоритетность их реализации.
4. С целью достижения максимального эффекта по энергосбережению и повышению эффективности использования энергетических ресурсов рекомендуется предлагать реализацию нескольких мероприятий совместно:
1) мероприятия по установке ИТП: 9, 10;
2) мероприятия по теплоизоляции трубопроводов и арматуры инже-

нерных систем: 20, 21;
3) мероприятия по теплоизоляции ограждающих конструкций: 2 - 6.
5. В случае использования ИТП конкретный состав оборудования определяется в соответствии с техническими условиями, выдаваемыми организацией, осуществляющей теплоснабжение.
6. Для установки преимущественно используются приборы учёта, имеющие возможность дистанционной передачи показаний расхода энергетических ресурсов в случае наличия возможности организации дистанционного приёма показаний.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
20.01.2020 г. г. Ульяновск № 1-ОД

Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области

В соответствии со статьёй 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 № 445-П «Об утверждении порядка осуществления государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области и признании утратившим силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области», Положением о Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области, утверждённом постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «Об утверждении Положения о Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента транспорта Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области Артемьева А.М.

Министр Д.А.Вавилин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 20.01.2020 г. № 1-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области

I. Общие положения

Административный регламент осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) осуществляемых Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и их должностными лицами, а также взаимодействие Министерства с физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления), учреждениями и организациями в процессе осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения на территории Ульяновской области.

Наименование вида государственного надзора
Осуществление регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области (далее - региональный государственный надзор).

1.2. Наименование органа исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющего региональный государственный надзор

1.2.1. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора, является Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области.

1.2.2. Непосредственным исполнителем, осуществляющим региональный государственный надзор, является Департамент транспорта Министерства (далее - Департамент транспорта).

1.2.3. Региональный государственный надзор осуществляется непосредственно должностными лицами Министерства, уполномоченными распоряжением Министра промышленности и транспорта Ульяновской области, заместителя Министра промышленности и транспорта Ульяновской области на проведение проверки (далее - должностные лица).

1.2.4. При осуществлении регионального государственного надзора Министерство взаимодействует с органами прокуратуры, внутренним дел, другими органами государственной власти и местного самоуправления, экспертами и экспертными организациями, владельцем автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Ульяновской области, организациями, обеспечивающими сохранность автомобильных дорог, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещён на официальном сайте Министерства (далее - сайт-Интернет), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.4. Предмет регионального государственного надзора

1.4.1. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее - субъекты надзора) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области в области использования автомобильных дорог (далее - обязательные требования).

Перечень актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области, приведены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.4.2. Региональный государственный надзор осуществляется Министерством в отношении субъектов надзора:

пользователей автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог);
юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог).

Термины и определения используются в настоящем Регламенте в значениях, определенных федеральными законами.

1.4.3. Региональный государственный надзор осуществляется посредством:

- 1) организации и проведения плановых и внеплановых проверок субъектов надзора;
- 2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;
- 3) организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- 4) наблюдения за исполнением обязательных требований;
- 5) анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора.

1.4.4. Предметом плановой проверки является соблюдение субъектами надзора в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов надзора, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Министерства.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъектов надзора сведения, а также состояние используемых субъектами надзора при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

1.4.5. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

1.5. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении регионального государственного надзора

1.5.1. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного надзора имеют право:

- 1) проводить проверки и иные мероприятия, посредством которых в соответствии с федеральным законом может осуществляться государственный надзор;
- 2) проверять выполнение обязательных требований;
- 3) запрашивать у субъектов надзора, в отношении которых проводится проверка, получать информацию и документы, необходимые для организации и проведения проверки выполнения обязательных требований, если указанные документы и информация относятся к предмету проверки;
- 4) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - Перечень, утверждённый распоряжением Правительства РФ № 724-р), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее - постановление Правительства РФ № 323);

5) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии распоряжения Министерства о назначении проверки или о проведении мероприятий по контролю за выполнением обязательных требований посещать используемые субъектами надзора территории, объекты транспортной инфраструктуры, проводить обследование таких объектов, а также необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

6) получать письменные объяснения от работников субъектов надзора, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) применять фото- и видеосъёмку, а также другие разрешённые законодательством Российской Федерации способы получения и фиксации доказательств по выявленным нарушениям;

8) привлекать к проведению выездной проверки субъектов надзора экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами надзора, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

9) выдавать субъектам надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (далее - предписание);

10) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать профилактические меры по предотвращению таких нарушений;

11) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований;

12) принимать установленные законодательством Российской Федерации меры в отношении выявленных фактов нарушений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

13) другие права, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регионального государственного надзора.

1.5.2. Должностные лица Министерства при проведении регионального государственного надзора обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- 2) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований;
- 3) принимать установленные законодательством Российской Федерации меры в отношении выявленных фактов нарушений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Права и обязанности субъектов надзора, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору

1.6.1. Субъекты надзора при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включённые в межведомственный перечень;
- 3) получать от Министерства и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- 4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включённые в межведомственный перечень;
- 5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;
- 6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав субъекта надзора при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министерства о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - при обязательном предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министерства, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов надзора в случае внеплановой выездной проверки;

5) не препятствовать субъектам надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять субъектам надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить субъектов надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов надзора;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Регламентом;

11) не требовать от субъектов надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъектов надзора ознакомить их с положениями Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у субъектов надзора;

14) проводить в ходе проверки разъяснительную работу по применению законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в пункте 1.8.2 Регламента и включённые в Перечень, утверждённый распоряжением Правительства РФ № 724-р, от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны соблюдать ограничения, предусмотренные статьёй 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

1.5.3. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям Министерства;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 3.3.1 настоящего Регламента;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследования, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу субъектам надзора предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по надзору;

10) требовать от субъектов надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включённые в межведомственный перечень;

11) требовать от субъектов надзора представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

1.6. Права и обязанности субъектов надзора, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору

1.6.1. Субъекты надзора при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включённые в межведомственный перечень;
- 3) получать от Министерства и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- 4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включённые в межведомственный перечень;
- 5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;
- 6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав субъекта надзора при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ
И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.11.2019 № 59
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные
приказы Министерства лесного хозяйства,
природопользования и экологии Ульяновской области

1. Внести в приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 18.03.2011 № 7 «Об утверждении положений об особо охраняемых территориях регионального значения Ульяновской области следующие изменения:

1) В приложение № 7 внести следующие изменения: в подпункте 1.6 пункта 1 слова «8,4 га.» заменить словами «8,39 га.»;

2) В приложение № 36 внести следующие изменения: в подпункте 1.6 пункта 1 слова «122 га.» заменить словами «135,43 га.»;

3) В приложение № 44 внести следующие изменения: в подпункте 2.2 пункта 2 слова «53°47'15" с.ш., 46°47'20" в.д.» заменить словами «54°47'24" с.ш., 46°47'24" в.д.»;

в подпункте 2.3 пункта 2 слова «16,1 га.» заменить словами «16,12 га.»;

заменить карту - схему расположения памятника областного значения «Культуры сосны обыкновенной Базарносызганского лесничества» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) В приложение № 49 внести следующие изменения: в подпункте 2.2 пункта 2 слова «53°41'00" с.ш., 47°25'40" в.д.» заменить словами «53°40'58" с.ш., 47°25'39" в.д.»;

в подпункте 2.3 пункта 2 слова «38,7 га.» заменить словами «38,66 га.»;

заменить карту - схему расположения памятника природы областного значения «Культуры сосны обыкновенной» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

5) В приложение № 55 внести следующие изменения: в подпункте 2.2 пункта 2 слова «53°56'44" с.ш., 46°54'28" в.д.» заменить словами «53°56'49" с.ш., 46°54'3" в.д.»;

в подпункте 2.3 пункта 2 слова «15 га.» заменить словами «15,43 га.»;

6) В приложение № 56 внести следующие изменения: в подпункте 2.2 пункта 2 слова «54°09'43" с.ш., 47°09'50" в.д.» заменить словами «54°09'42" с.ш., 47°09'41" в.д.»;

в подпункте 2.4 после слов «в кварталах 9» дополнить словами «(выдел 1, 6, 10, 15, 16, 20, 23, 24)», после слов «16» дополнить словами «(выдел 1-12, 14, 15, 18, 19)»;

заменить карту - схему расположения памятника природы областного значения «Реликтовая аллея сосны обыкновенной» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 27.06.2012 № 10 «Об утверждении положений и паспортов особо охраняемых природных территорий областного значения» следующие изменения:

1) В приложение № 2 внести следующие изменения: в подпункте 1.6 пункта 1 слова «590 га.» заменить словами «610,32 га.», слова «255 га.» заменить словами «256,91 га.», слова «137 га.» заменить словами «137,16 га.», слова «198 га.» заменить словами «216,25 га.»;

2) В приложение № 5 внести следующие изменения: в подпункте 1.6 пункта 1 слова «295 га.» заменить словами «295,03 га.»;

таблицу «Координаты ориентировочных точек

ландшафтного памятника природы «Выростайкинская степь» раздела II изложить в следующей редакции:

№ точки	Координаты	
	с.ш.	в.д.
1	53°49'48"	48°54'31"
2	53°49'27"	48°55'59"
3	53°49'39"	48°56'41"
4	53°49'41"	48°53'46"

3) В приложение № 6 внести следующие изменения: в подпункте 1.6 пункта 1 слова «1097га.» заменить словами «1 097,06 га.»;

4) В приложение № 8 внести следующие изменения: в подпункте 1.6 пункта 1 слова «14 330 га.» заменить словами «14 329,86 га.»;

таблицу «Координаты ориентировочных точек государственного комплексного природного заказника «Бахтевские увалы» раздела II изложить в следующей редакции:

№ точки	Координаты	
	с.ш.	в.д.
1	52°44'9"	47°38'57"
2	52°49'10"	47°47'53"
3	52°46'35"	47°54'38"
4	52°46'3"	47°55'15"
5	52°43'48"	47°55'39"
6	52°42'26"	47°53'37"
7	52°42'23"	47°48'21"
8	52°43'25"	47°38'59"

заменить карту - схему расположения особо охраняемой природной территории областного значения «Государственный природный комплексный заказник регионального значения «Бахтевские увалы» согласно

приложению № 4 к настоящему приказу;

5) В приложение № 9 внести следующие изменения: в подпункте 1.6 пункта 1 слова «10 290 га.» заменить словами «7 987,7 га.»;

раздел II изложить в следующей редакции: «II. Местоположение и описание границ заказника Ульяновская область, муниципальное образование «Радищевский район», окр. населённых пунктов Вязовка, Пашино, Калиновка, Рябина; прибрежная часть Саратовского водохранилища.

С южной стороны граница проходит от точки № 1 до точки № 2, совпадая с участком административной границы Ульяновской и Саратовской областей.

С западной стороны граница проходит от точки № 2 до точки № 3 по верхней бровке волжского склона и степного цирка, включая присклоновые оспенные участки и байрачные леса. От точки № 3 граница идёт в северном направлении вдоль западной опушки кварталов № 49 и 48 Ореховского участкового лесничества Радищевского лесничества, далее граница продолжается вдоль просёлочной дороги в восточном направлении до пересечения с трассой Рябина – Вязовка, затем граница идёт вдоль западной опушки кварталов 47, 46, 45 Ореховского участкового лесничества Радищевского лесничества, затем граница идёт в северо-восточном направлении по грунтовой дороге. Далее граница продолжается вдоль западной опушки кварталов № 43, 42, 41, 40 до точки № 4.

С северной стороны граница проходит от точки № 4 до точки № 5 по верхней бровке крупного склона обширной овражно-балочной системы, совпадающей последовательно с участком просёлочной дороги Калиновка-Пашино, отвалком просёлочной дороги на пос. Новокашпирский и участком административной границы Ульяновской и Самарской областей.

(Продолжение следует.)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Реквизиты решения о проведении аукциона - Постановление Администрации МО «Старомайский район» от 24.01.2020 № 30 «О проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 73:16:061201:425, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Старомайский район, МО «Красноярченское сельское поселение».

2. Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайский район».

Аукцион будет проходить по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, рабочий посёлок Старая Майна, пл. Ленина 4, кабинет КУМИЗО, 06.03.2020 в 11.00 часов.

Регистрация участников аукциона будет проводиться 06.03.2020 по вышеуказанному адресу с 10.30 час. до 10.55 час.

3. Предмет аукциона: ЛОТ № 1 (срок аренды – 10 лет) – земельный участок с кадастровым номером 73:16:061201:425, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Старомайский район, МО «Красноярченское сельское поселение», площадью 773988 кв. метров, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Сведений об ограничениях прав и обременениях на земельный участок не имеется.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) - 18 877,00 (Восемнадцать тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей 00 копеек, задаток в сумме - 18 877,00 (Восемнадцать тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей 00 копеек, шаг аукциона в размере 3 % от начальной цены предмета аукциона, то есть - 566,31 (Пятьсот шестьдесят шесть) рублей 31 копейка.

С подробной информацией об условиях аукциона можно ознакомиться в Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайский район».

Заявки принимаются с 31.01.2020 по 02.03.2020 включительно с 8.00-17.00 часов (перерыв с 12.00-13.00 час.) кроме праздничных и выходных дней по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, рабочий посёлок Старая Майна, площадь Ленина 4, кабинет КУМИЗО. Телефон для справок 8 (84230)22776, задаток перечисляется на расчетный счет Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайский район».

Участники аукциона определяются по указанному выше адресу места приема заявок и задатков 05.03.2020 в 11.30 часов.

4. Для участия в аукционе представляются в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

6. Порядок внесения и возврата задатка: Задатки для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ульяновской области (КУМИЗО МО «Старомайский район», л/с 05683115280).

ИНН 7318003165 КПП 731801001, ОКТМО 0, ББК 0, БИК 047308001,

р/с 40302810873083000030 в Отделение Ульяновск г. Ульяновск.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе со ссылкой на дату проведения и лот. Внесенный задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задаток возвращается участникам аукциона за исключением победителя. В случае отказа победителя заключить в установленный срок договор аренды земельного участка задаток не возвращается, результаты аукциона аннулируются продавцом.

7. Порядок проведения аукциона:

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы; каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем

увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»; при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы три раза. Если после трехкратного объявления размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае признания аукциона несостоявшимся организатор вправе объявить о повторном проведении торгов, при этом могут быть изменены их условия.

Итоги аукциона подводит организатором на месте проведения аукциона, по указанному выше адресу, непосредственно после проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола и является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru.

Заключительные положения Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. КУМИЗО МО «Старомайский район» в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратит его участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1: Форма заявки на участие в открытом аукционе

Приложение № 2: Форма договора аренды

Председатель Комитета Н.А.Фомина

Приложение № 1

В Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайский район»

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже земельного участка или
на право заключения договора аренды земельного участка

«___» _____ 20 г. р.п. Старая Майна

Заявитель _____

(Ф.И.О., подающего заявку/ наименование юридического лица)

Паспортные данные/ИНН, ОГРН _____

Место регистрации _____

именуемый далее Заявитель, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в газете «_____» за _____ 20 г. № _____, просит допустить к участию в аукционе по продаже в собственность или на право заключения договора аренды земельного участка (нужное подчеркнуть),

земельного участка (Лот № _____), с кадастровым номером: _____, расположенного по адресу: _____

общая площадь _____ кв.м, разрешенное использование земельного участка - _____

обязуюсь:

- соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством, и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;

- в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи/аренды земельного участка не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru.

Банковские реквизиты Заявителя для возврата задатка _____

(идентификационный номер заявителя (ИНН), счет в банке на который перечисляется сумма возвращаемого задатка)

К заявке прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Отметка о принятии заявки уполномоченным лицом: _____

_____ час. _____ мин. «___» _____ 20 г. за № _____

М.П. «___» _____ г.

Подпись уполномоченного лица _____

Приложение № 2

Проект договора
аренды земельного участка
от _____, р.п. Старая Майна

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайский район» в лице председателя Комитета Фоминой Натальи Алексеевны, действующей на основании Положения о Комитете, действующей от имени муниципального образования «Старомайский район», по поручению Администрации муниципального образования «Старомайский район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», на основании протокола аукционной (конкурсной) комиссии по проведению аукционов (конкурсов) по продаже земельных участков и (или) муниципального имущества муниципального образования «Старомайский район» на территории муниципального образования «Старомайский район», «Об итогах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» от _____, заключенный договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, _____ с кадастровым номером 73:16:....., разрешенное использование - _____, категория земель - _____

1.2. На земельном участке: строений нет. (объекты недвижимого имущества и их характеристики)

1.3. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды без проведения торгов в соответствии с пунктом 15 статьи 39.8 ЗК РФ.

2. Срок договора
2.1. Срок действия договора аренды земельного Участка устанавливается с _____ по _____ 20__.

2.2. Договор составлен Сторонами в простой письменной форме и, в силу пункта 3 статьи 433 и пункта 2 статьи 609 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

2.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение.

3. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы
3.1. Арендная плата определяется согласно расчету, прилагаемому к Договору и который является его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

3.2. Арендная плата вносится равными долями Арендатором, _____ (назначение платежа: арендная плата по договору аренды).

3.3. В платёжном документе на перечисление арендной платы указываются назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.

3.4. Если арендатор не указал в платёжном поручении период, за который вносится арендная плата, арендодатель вправе самостоятельно определить период, в счёт которого засчитывается поступивший платёж.

3.5. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

4. Права и обязанности сторон
4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать внесения арендной платы за земельный участок даже в случае не использования арендатором земельного участка.

4.1.5. Требовать внесения арендной платы за все время просрочки, а также в случаях, если после расторжения или истечения срока договора аренды арендатор не освободил земельный участок либо освободил его несвоевременно.

4.1.6. Требовать уплаты пени за несвоевременное внесение арендных платежей за землю.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № 2).

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Без согласия Арендодателя при условии его уведомления сдавать Участок в субаренду, а также передать свои права и обязанности по договору третьим лицам при заключении договора на срок более 5 лет.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), пред-

